

REKAP HASIL SURVEI KEPUASAN MAHASISWA
PERIODE SEMESTER GENAP 2021/2022
PRODI S1 DEPARTEMEN BIOLOGI FMIPA UNIVERSITAS ANDALAS

Tim Pelaksana:

Dr. Putra Santoso

Dr. Aadrean

Dr. Wilson Novarino

Robby Jannatan, M.Si.



DEPARTEMEN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG, 2022

PENDAHULUAN

Survei kepuasan terhadap layanan dan proses pendidikan Prodi S1 Biologi dilaksanakan dalam rangka mengevaluasi layanan dan proses pendidikan yang telah diimplementasikan.

METODE SURVEI

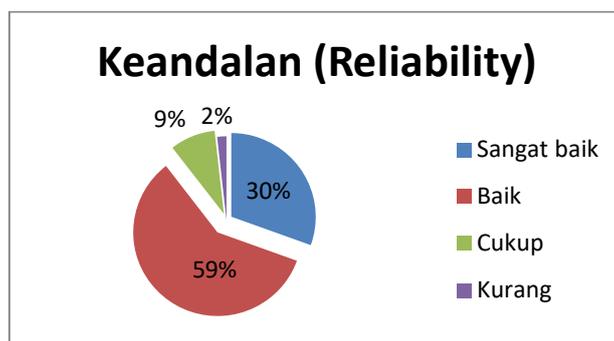
Survei dilaksanakan secara daring menggunakan googleform yang didistribusikan kepada mahasiswa pada akhir semester Genap TA 2021/2022. Naskah questionair sebagaimana terdapat pada [link](https://docs.google.com/forms/d/19oHq8u0hw1mqzapBdIncZq1H9avQf4KK68hfX2FNIs0/edit)

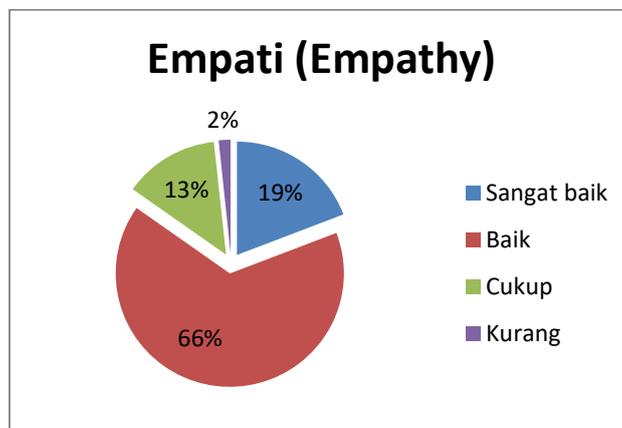
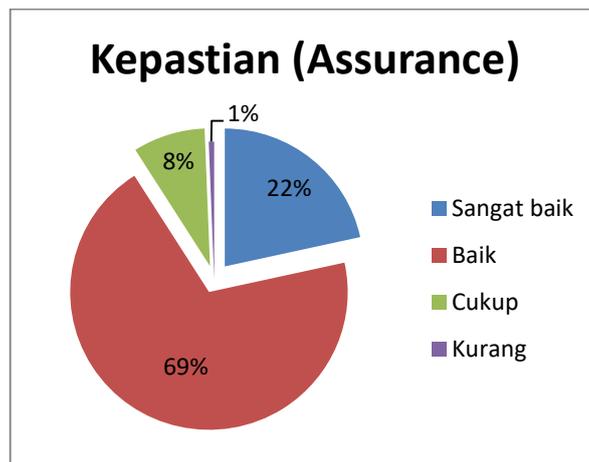
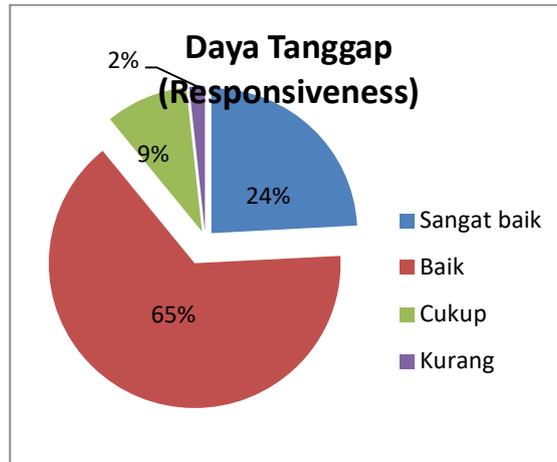
<https://docs.google.com/forms/d/19oHq8u0hw1mqzapBdIncZq1H9avQf4KK68hfX2FNIs0/edit>

HASIL SURVEI

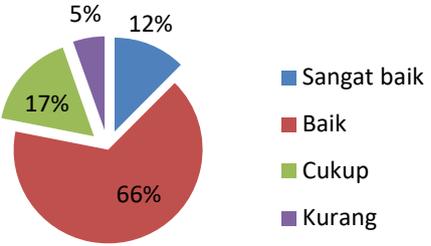
Tabel Rekap Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan dan Proses Pendidikan Semester Genap TA 2021/2022

No	Aspek	Respon Mahasiswa (%)			
		Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Keandalan (Reliability)	30,52	59,02	8,7	1,77
2	Daya Tanggap Responsiveness)	24,17	64,97	9,15	1,72
3	Kepastian (Assurance)	21,57	69,38	8,40	0,64
4	Empati (Empathy)	19,19	65,59	13,52	1,68
5	Tangible	12,43	65,68	16,53	5,38
Rata-rata seluruh aspek		21,58	64,93	11,26	2,24





Tangible





DEPARTEMEN BIOLOGI FMIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
SURVEI KEPUASAN LAYANAN
PENDIDIKAN PRODI S1 TAHUN 2022

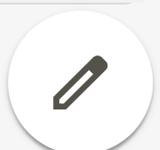
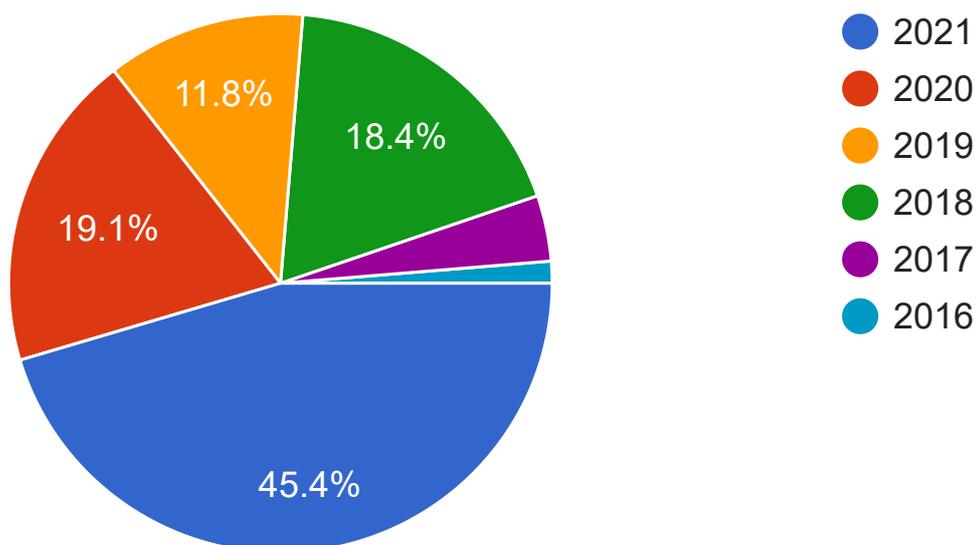
Survey: Student satisfaction on educational service (Survei: Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Pendidikan)

152 responses

Please choose your year of intake as student of Biology Department (Pilih tahun masuk di Departemen Biologi)



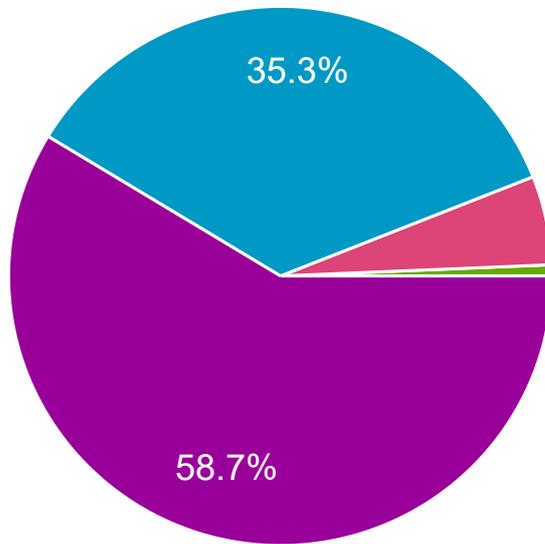
152 responses



1.1.1. Kemampuan dosen memberikan layanan dalam perkuliahan dan praktikum (lab/lapangan)



150 responses

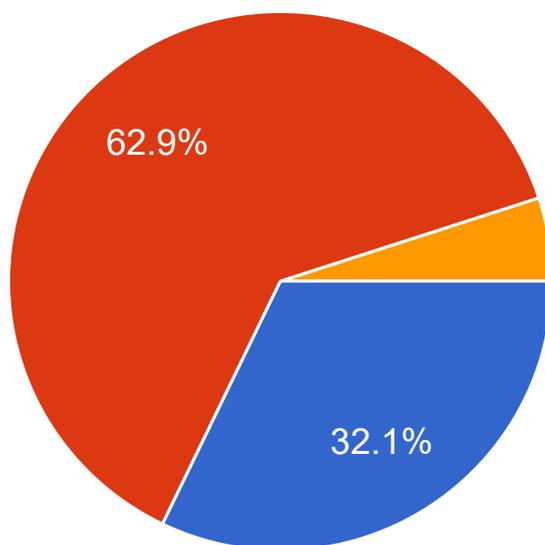


- Sangat baik (E
- Baik (good)
- Cukup (Fair)
- Kurang (Less)
- Baik
- Sangat baik
- Cukup
- Kurang

1.1.2. Kemampuan dosen memberikan layanan bimbingan tugas akhir/proyek ilmiah (ide-ide penelitian, penyusunan proposal, seminar, dan skripsi dll)



140 responses



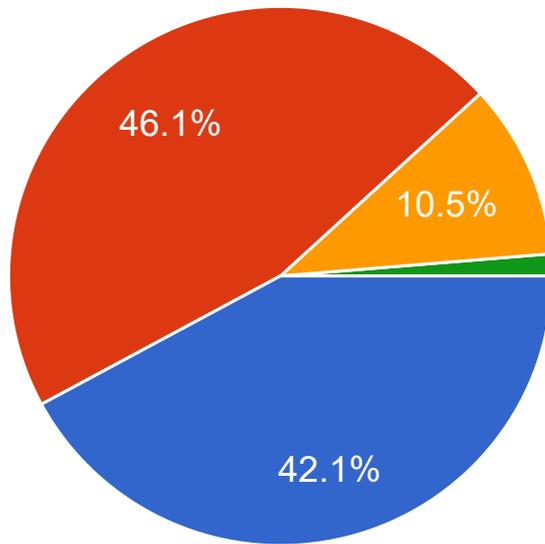
- Sangat baik
- Baik
- Cukup
- Kurang



1.1.3. Kemampuan dosen memberikan bimbingan akademik (PA)



152 responses

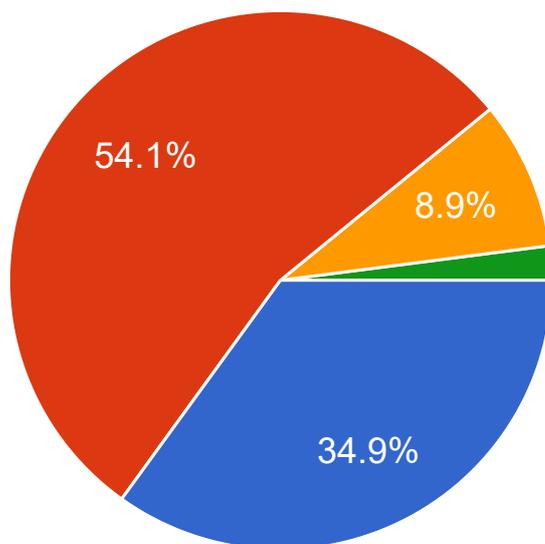


- Sangat baik
- Baik
- Cukup
- Kurang

1.1.4. Kemampuan dosen memberikan bimbingan dalam kreativitas ilmiah (PKM, lomba karya tulis ilmiah, olimpiade sains dan sejenisnya)



146 responses



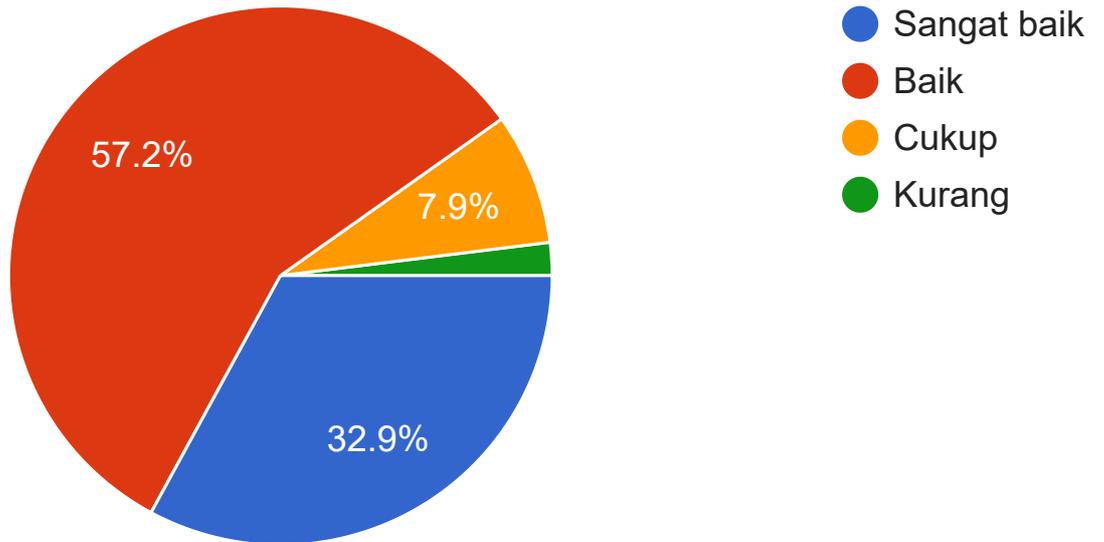
- Sangat baik
- Baik
- Cukup
- Kurang



1.2.1. Kemampuan tenaga kependidikan (staff admin jurusan) memberikan layanan administrasi akademik (pengurusan KRS, KHS, dokumen seminar, dokumen ujian akhir, surat menyurat dll)



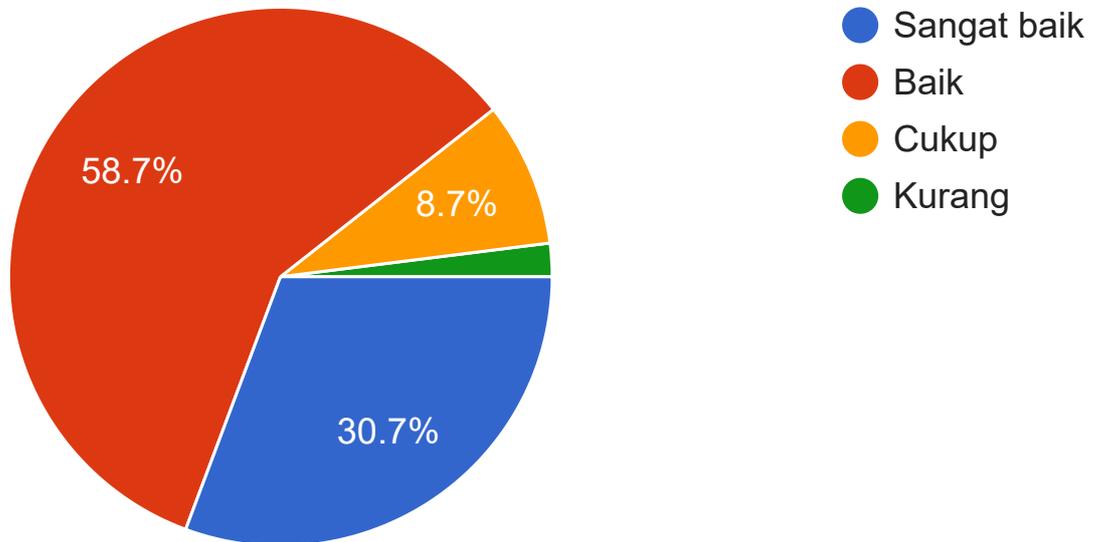
152 responses



1.2.2. Kemampuan tenaga kependidikan memberikan layanan kebutuhan pembelajaran (peminjaman proyektor, dan peralatan penunjang lainnya)



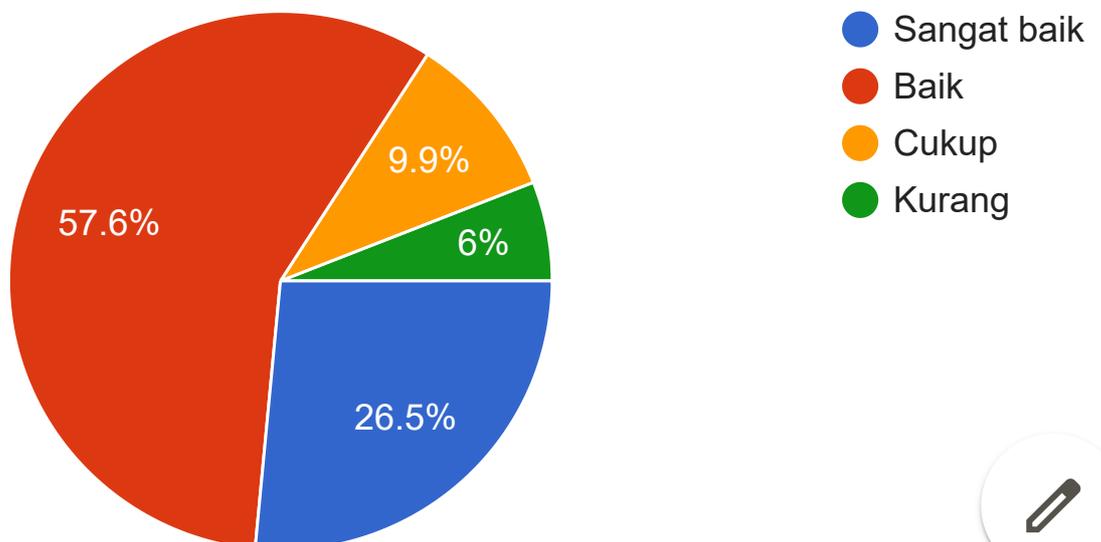
150 responses



1.2.3. Kemampuan tenaga kependidikan (analisis lab) memberikan layanan dalam praktikum/kuliah lapangan (penyediaan zat dan alat, administrasi lab, petunjuk pemakaian alat dll)



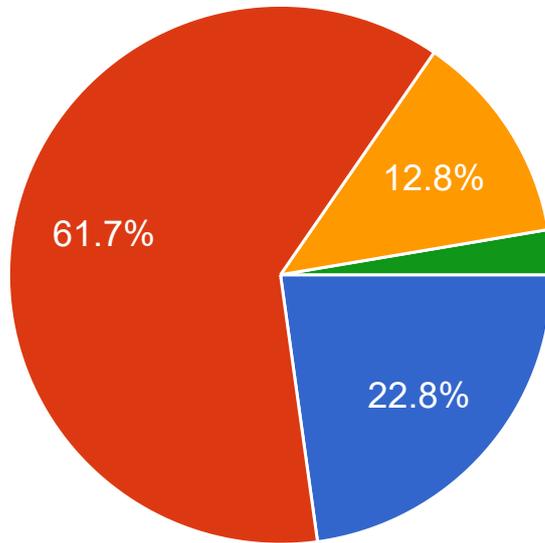
151 responses



1.2.4. Kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan layanan ruang baca (peminjaman, pengembalian buku, informasi buku/referensi dll)



149 responses

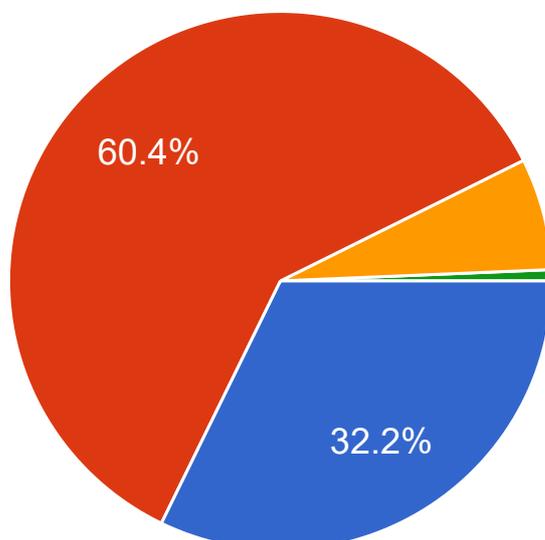


- Sangat baik
- Baik
- Cukup
- Kurang

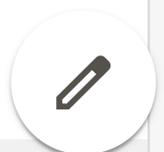
1.3.1. Kemampuan pengelola (Ketua Jurusan, Kaprodi, Sekretaris, Kepala lab, Pembina HIMA, kepala ruang baca) dalam memberikan layanan kebutuhan akademik



149 responses



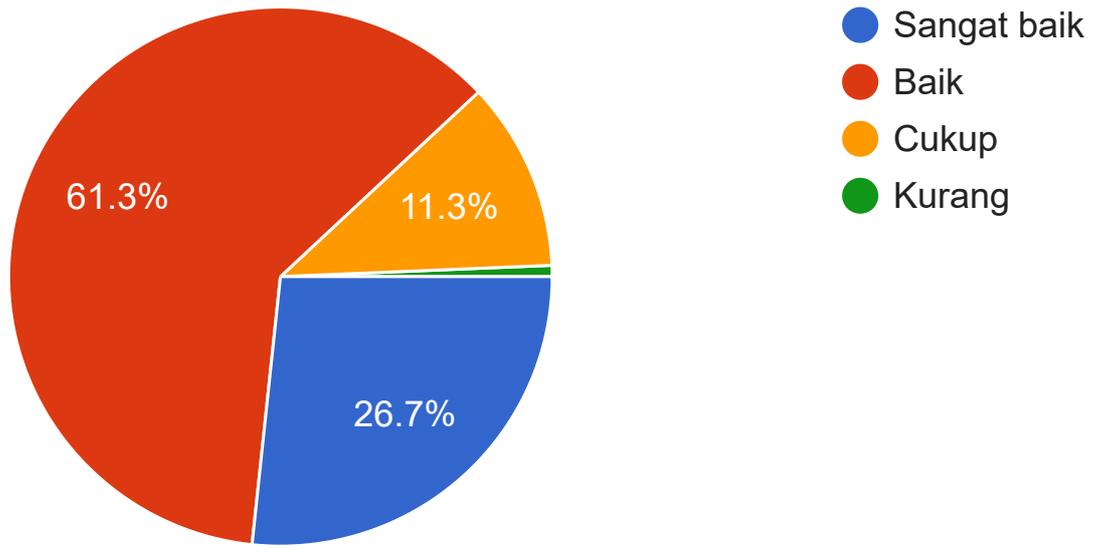
- Sangat baik
- Baik
- Cukup
- Kurang



1.3.2. Kemampuan pengelola (Ketua Jurusan, Kaprodi, Sekretaris, Kepala lab, Pembina HIMA, kepala ruang baca) dalam memberikan layanan kebutuhan kemahasiswaan



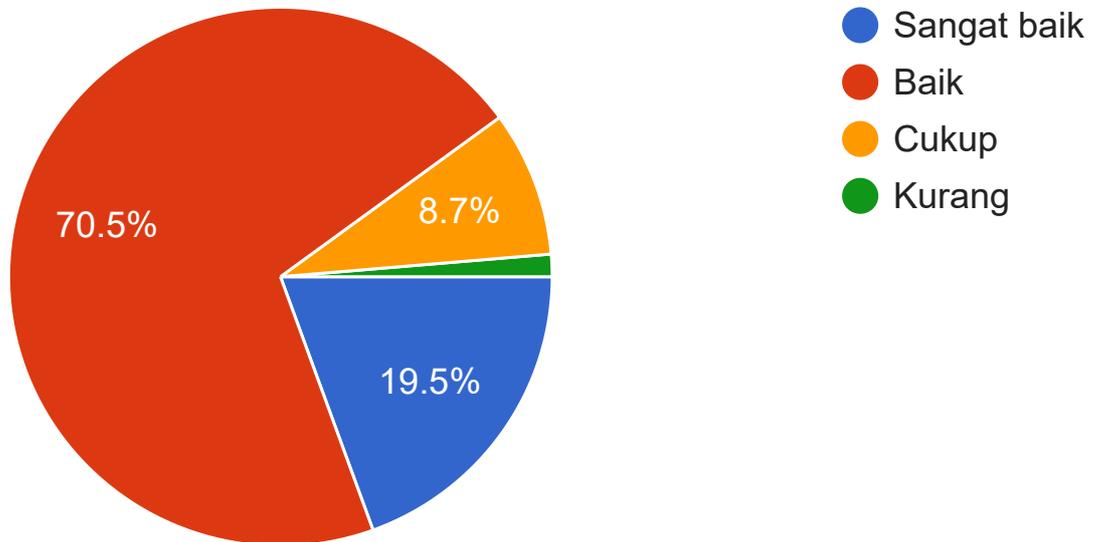
150 responses



1.3.3. Kemampuan pengelola (Ketua Jurusan, Kaprodi, Sekretaris, Kepala lab, Pembina HIMA, kepala ruang baca) dalam memberikan layanan kebutuhan penelitian/kegiatan ilmiah lainnya



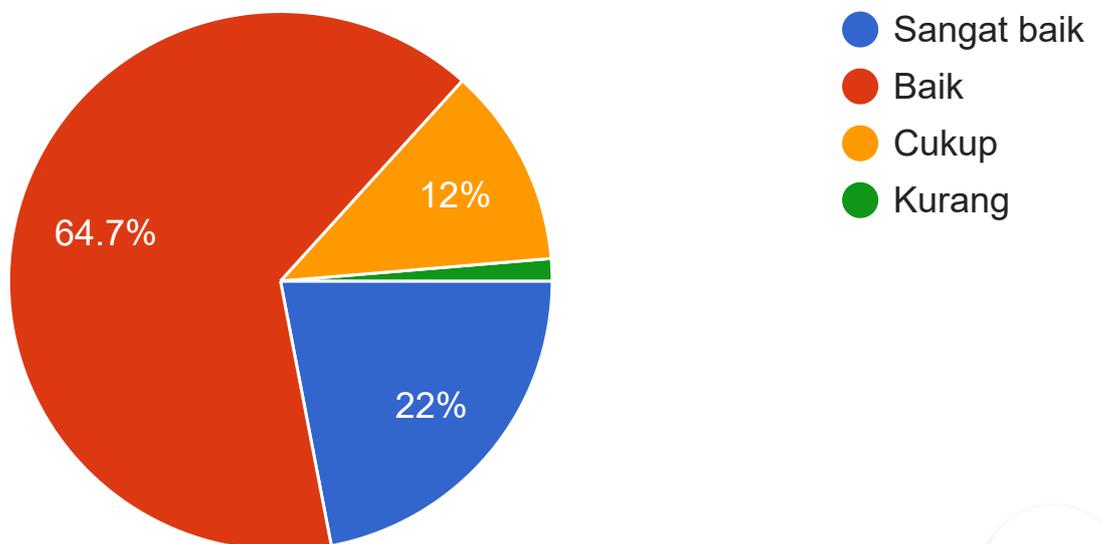
149 responses



2.1.1. Cepat Tanggap dosen dalam merespon kebutuhan dan permasalahan perkuliahan dan praktikum (lab/lapangan)



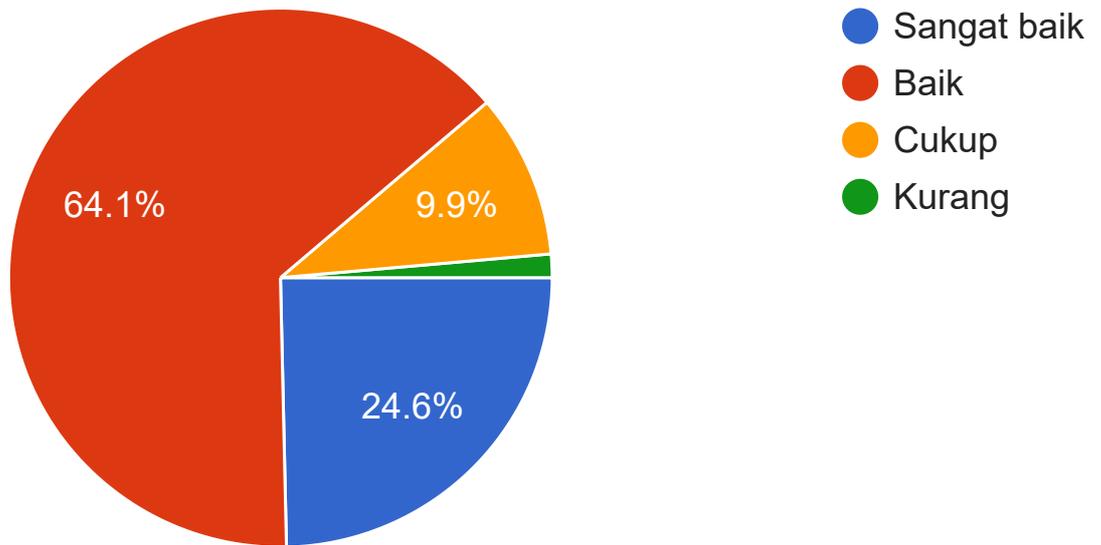
150 responses



2.1.2. Cepat tanggap dosen dalam merespon kebutuhan dan permasalahan tugas akhir (ide-ide penelitian, penyusunan proposal, seminar, dan skripsi)



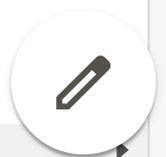
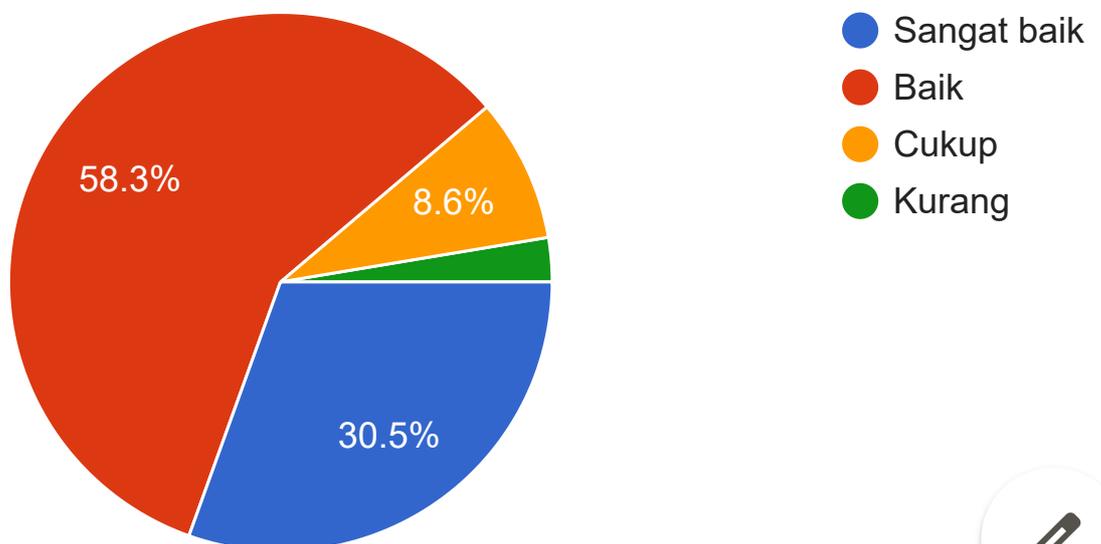
142 responses



2.1.3. Cepat tanggap dosen dalam merespon kebutuhan dan permasalahan bimbingan akademik (PA)



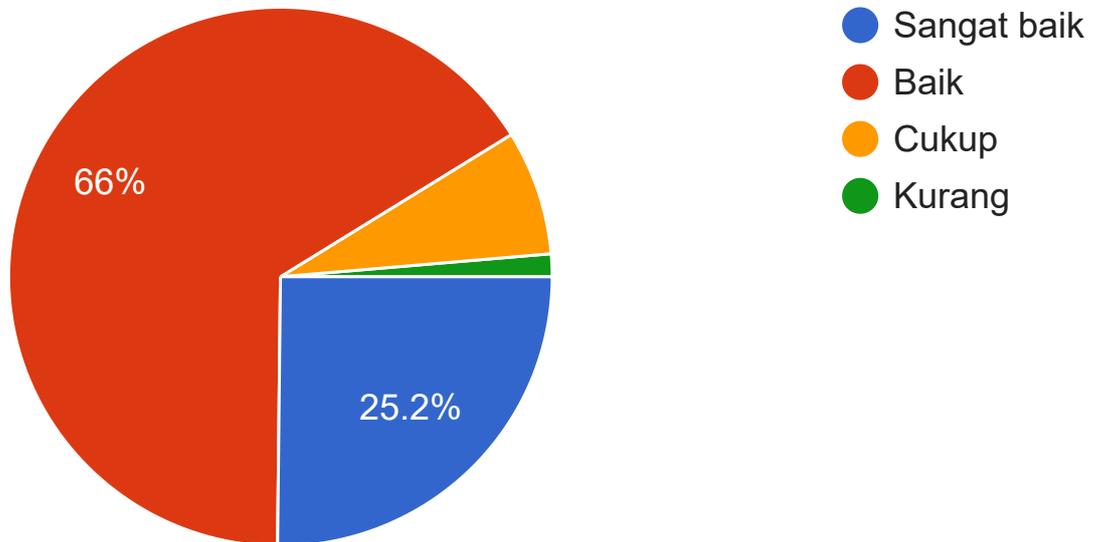
151 responses



2.1.4. Cepat tanggap dosen dalam merespon kebutuhan dan permasalahan bimbingan kreativitas ilmiah (PKM, lomba karya tulis ilmiah, olimpiade sains dan sejenisnya)



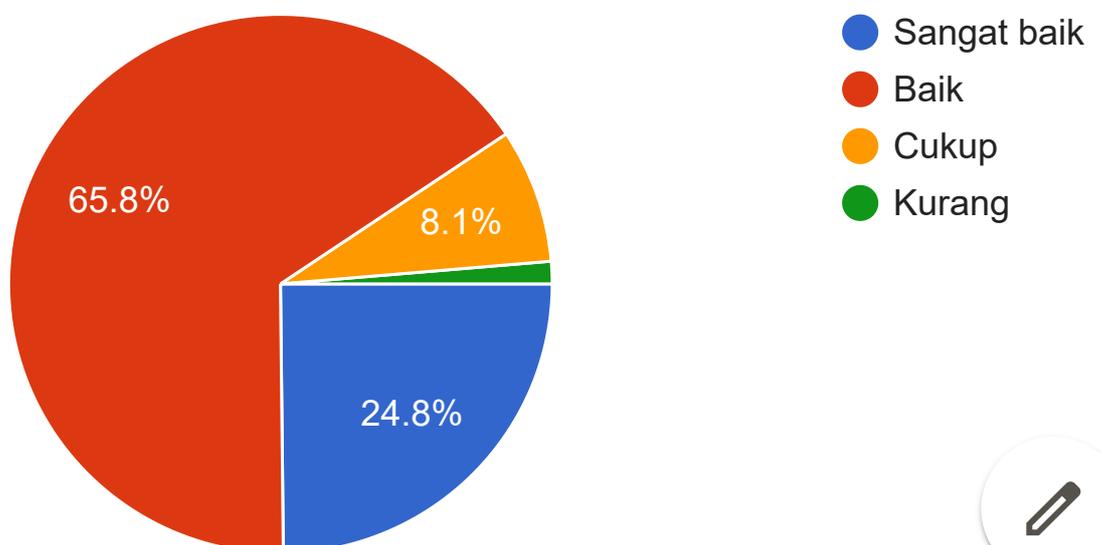
147 responses



2.2.1. Cepat tanggap tenaga kependidikan membantu pengurusan kebutuhan administrasi akademik (pengurusan KRS, KHS, dokumen seminar, dokumen ujian akhir, surat menyurat dll)



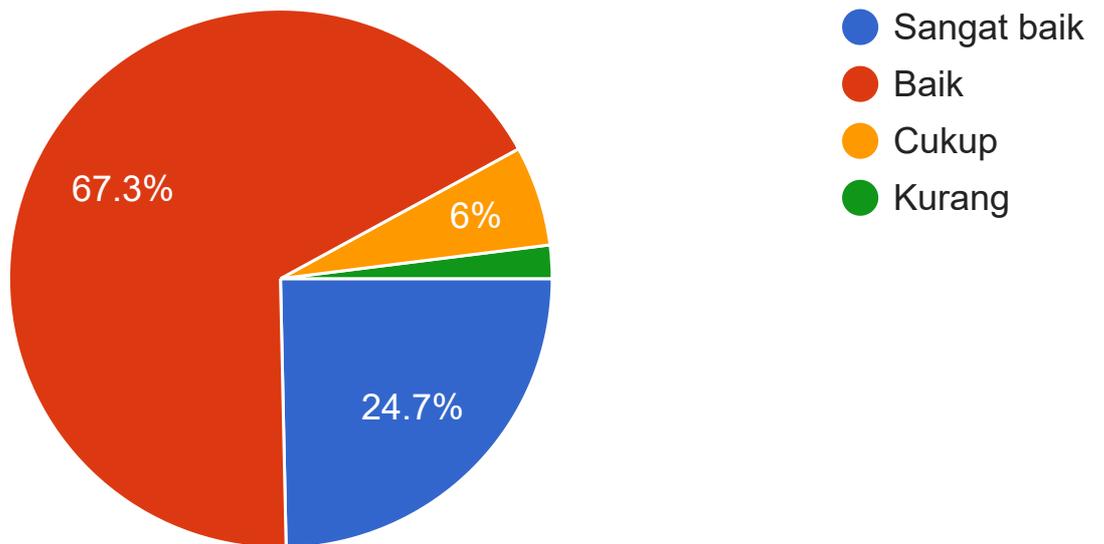
149 responses



2.2.2. Cepat tanggap tenaga kependidikan membantu pengurusan kebutuhan pembelajaran (peminjaman proyektor, dan peralatan penunjang lainnya)



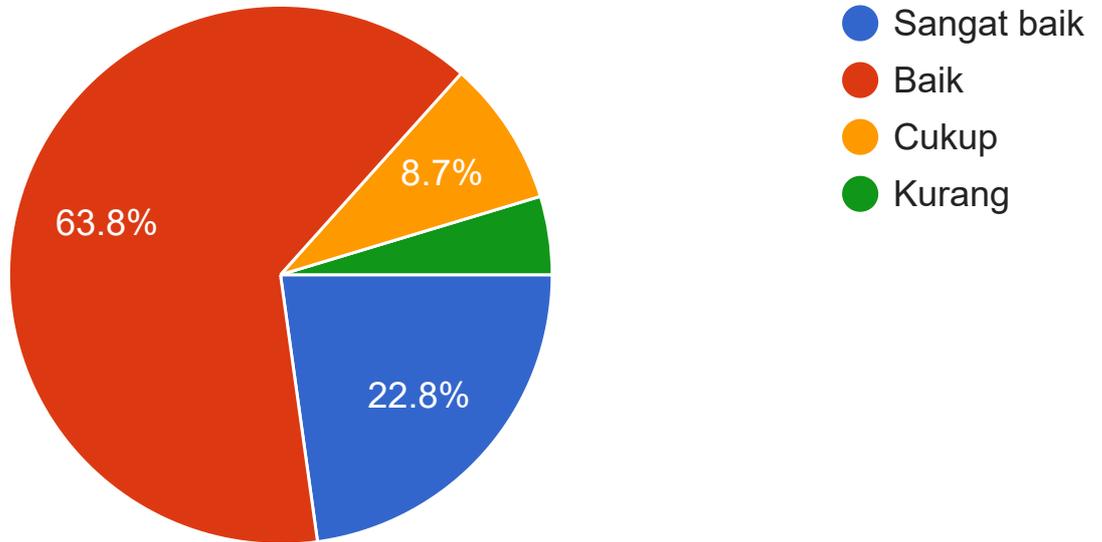
150 responses



2.2.3. Cepat tanggap tenaga kependidikan membantu pengurusan kebutuhan praktikum/kuliah lapangan (penyediaan zat dan alat, administrasi lab, petunjuk pemakaian alat dll)



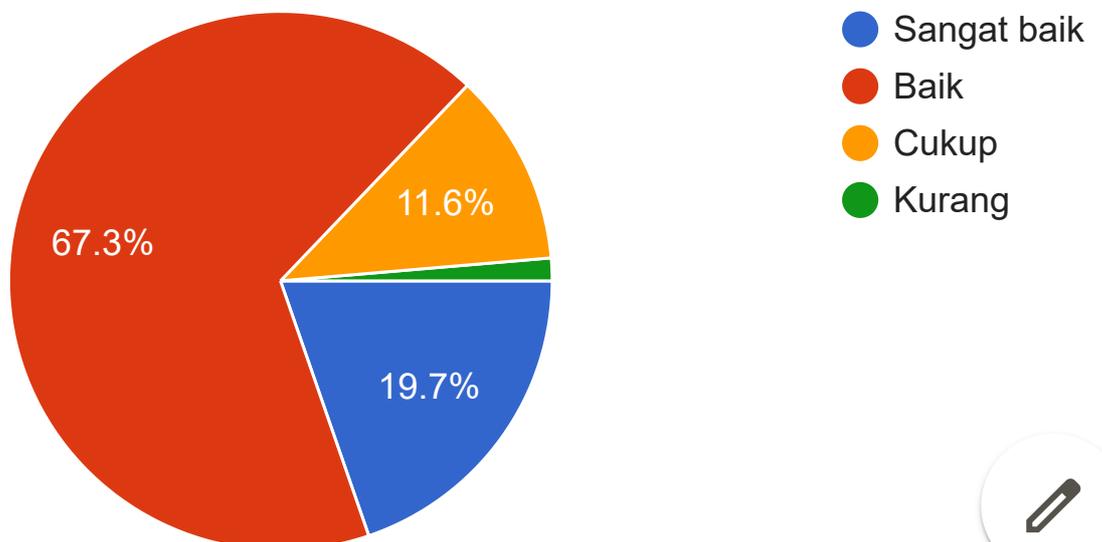
149 responses



2.2.4. Cepat tanggap tenaga kependidikan dalam membantu kebutuhan literatur di ruang baca (peminjaman, pengembalian buku, informasi buku/referensi dll)



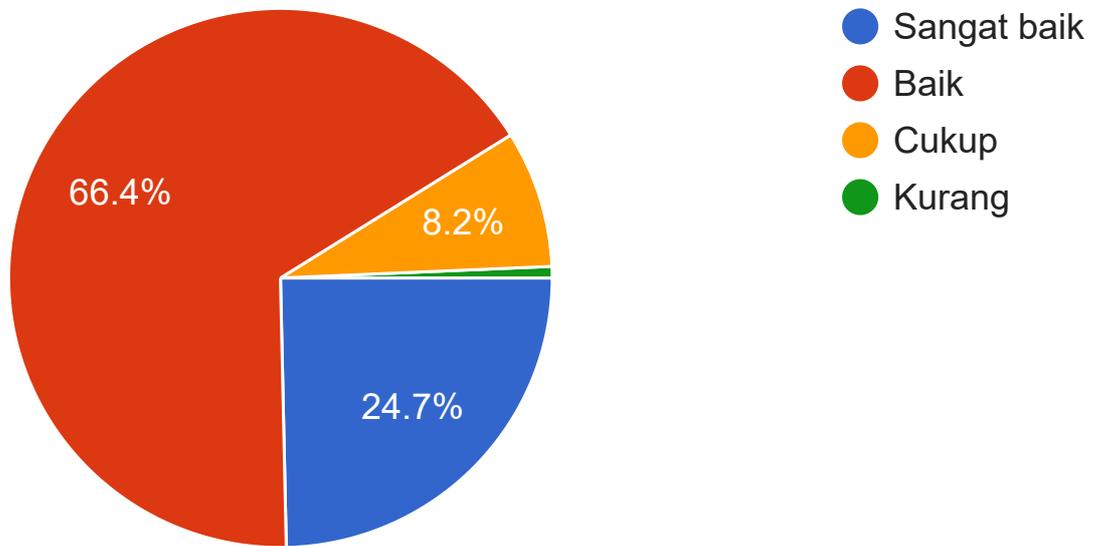
147 responses



2.3.1. Cepat tanggap pengelola dalam memberikan layanan kebutuhan akademik



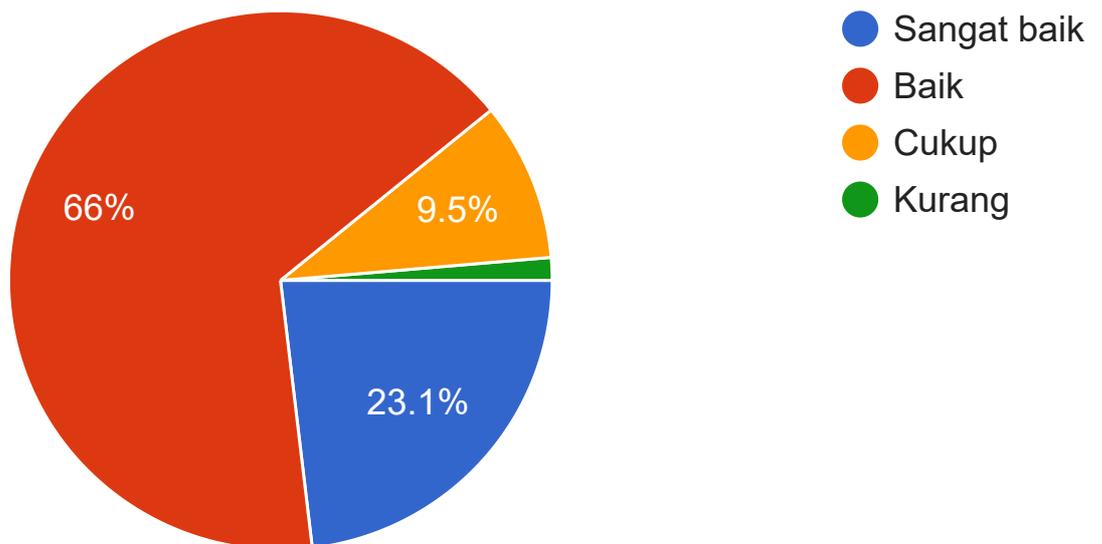
146 responses



2.3.2. Cepat tanggap pengelola dalam memberikan layanan kebutuhan kemahasiswaan



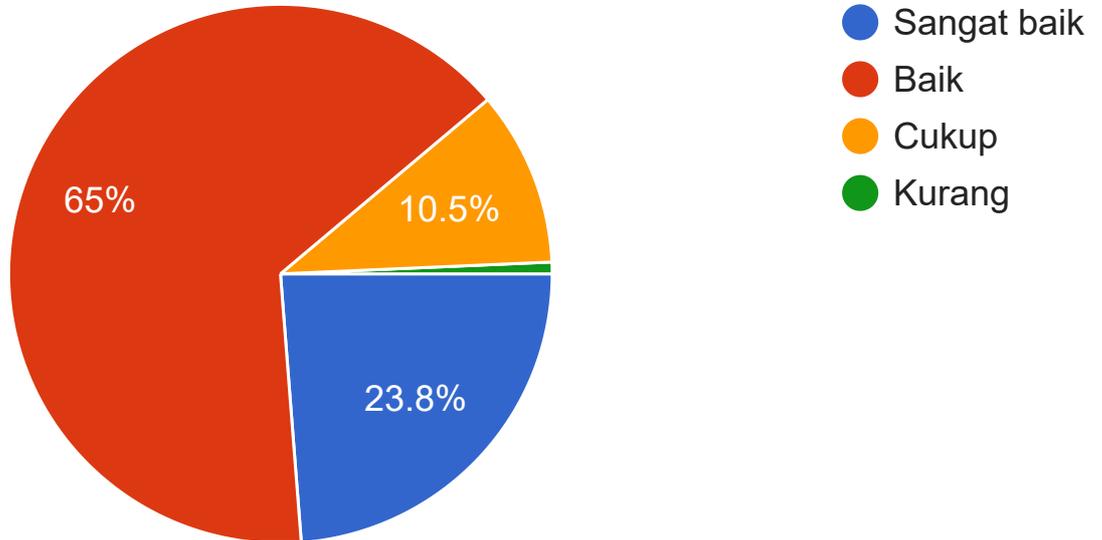
147 responses



2.3.3. Cepat tanggap pengelola dalam memberikan layanan kebutuhan penelitian/kegiatan ilmiah lainnya



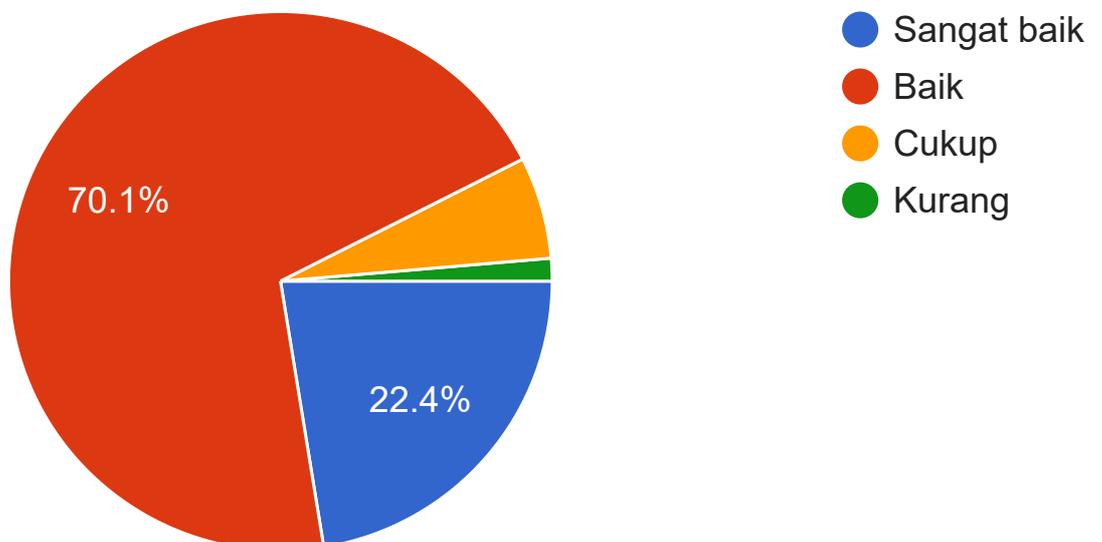
143 responses



3.1.1. Kepastian bahwa layanan dosen dalam perkuliahan dan praktikum (lab/lapangan) telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku (SOP)



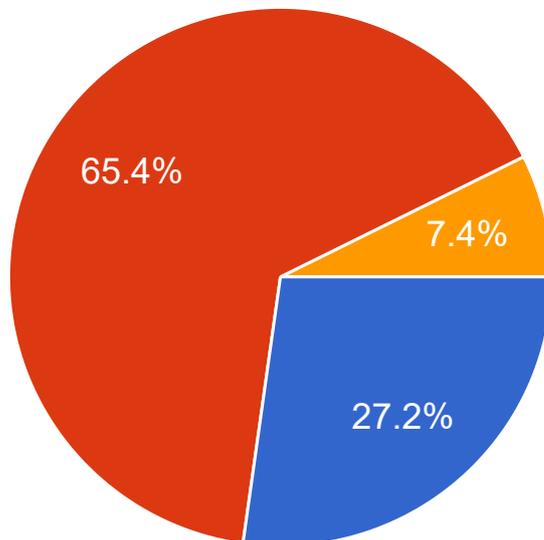
147 responses



3.1.2. Kepastian bahwa layanan dosen dalam tugas akhir (ide-ide penelitian, penyusunan proposal, seminar, dan skripsi) telah sesuai dengan SOP



136 responses

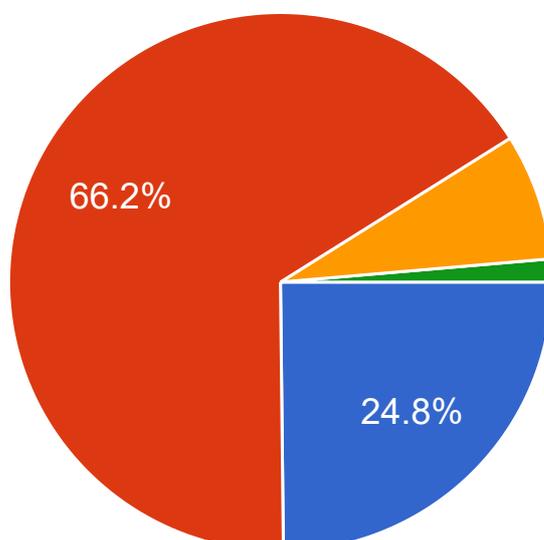


- Sangat baik
- Baik
- Cukup
- Kurang

3.1.3. Kepastian bahwa layanan dosen dalam memberikan bimbingan akademik (PA) telah sesuai dengan SOP



145 responses



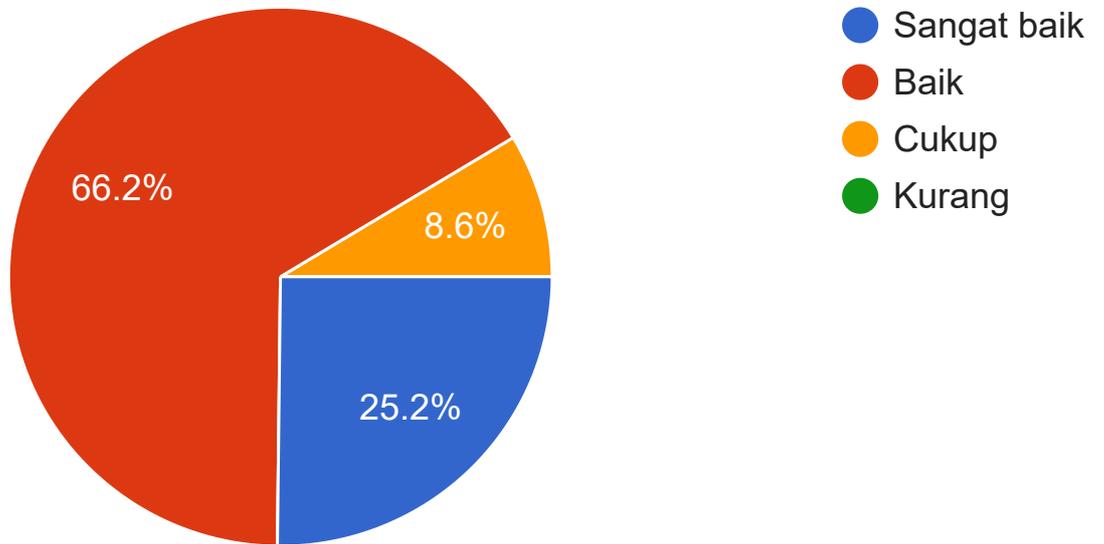
- Sangat baik
- Baik
- Cukup
- Kurang



3.1.4. Kepastian bahwa layanan dosen dalam memberikan bimbingan kreativitas ilmiah (PKM, lomba karya tulis ilmiah, olimpiade sains dan sejenisnya) telah sesuai dengan SOP



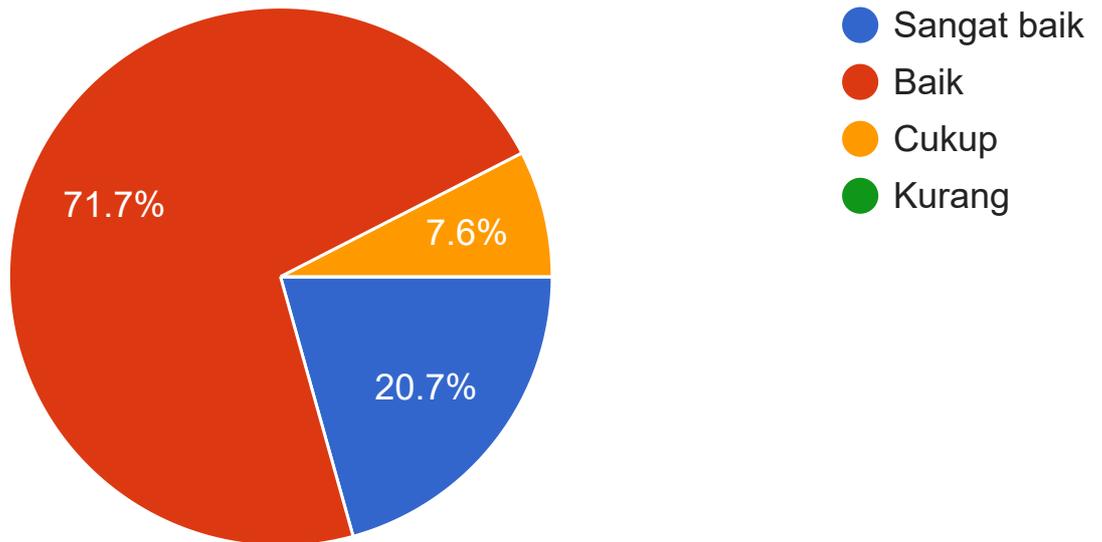
139 responses



3.2.1. Kepastian bahwa layanan tenaga kependidikan dalam hal administrasi akademik (pengurusan KRS, KHS, dokumen seminar, dokumen ujian akhir, surat menyurat dll) telah sesuai dengan SOP



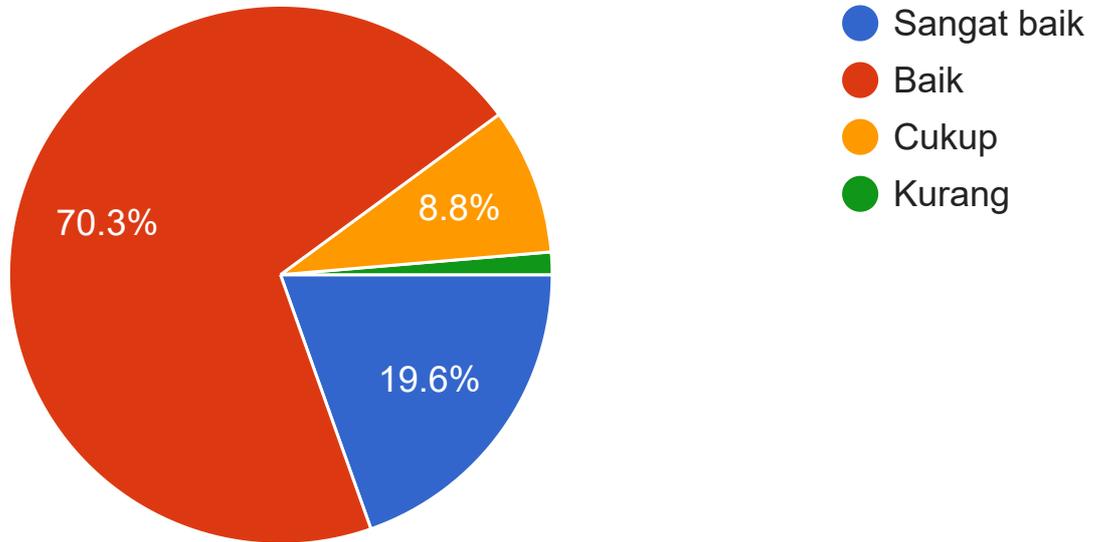
145 responses



3.2.2. Kepastian bahwa layanan tenaga kependidikan untuk kebutuhan pembelajaran (peminjaman proyektor, dan peralatan penunjang lainnya) telah sesuai dengan SOP



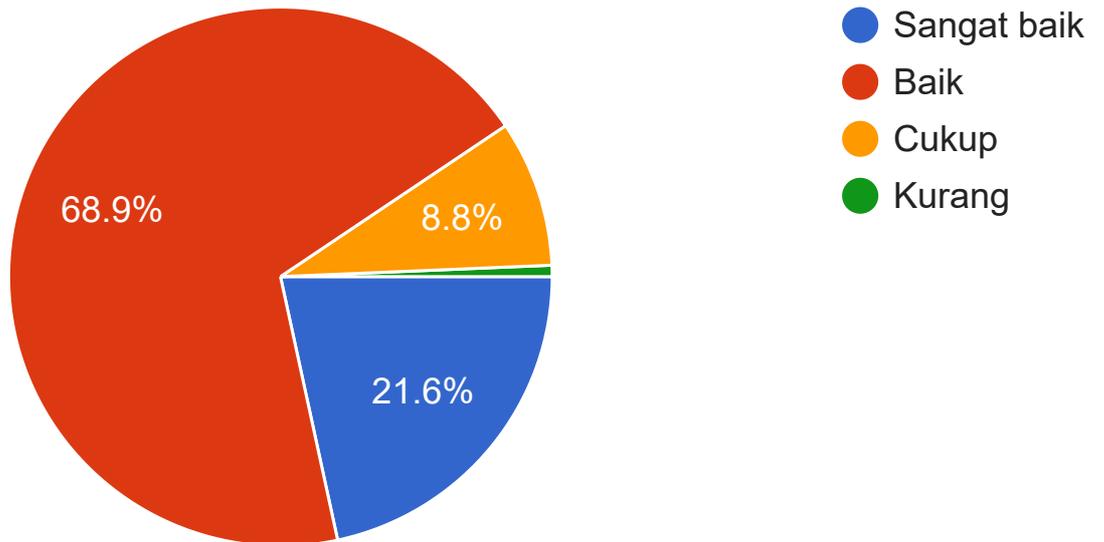
148 responses



3.2.3. Kepastian bahwa layanan tenaga kependidikan dalam praktikum/kuliah lapangan (penyediaan zat dan alat, administrasi lab, petunjuk pemakaian alat dll) telah sesuai dengan SOP



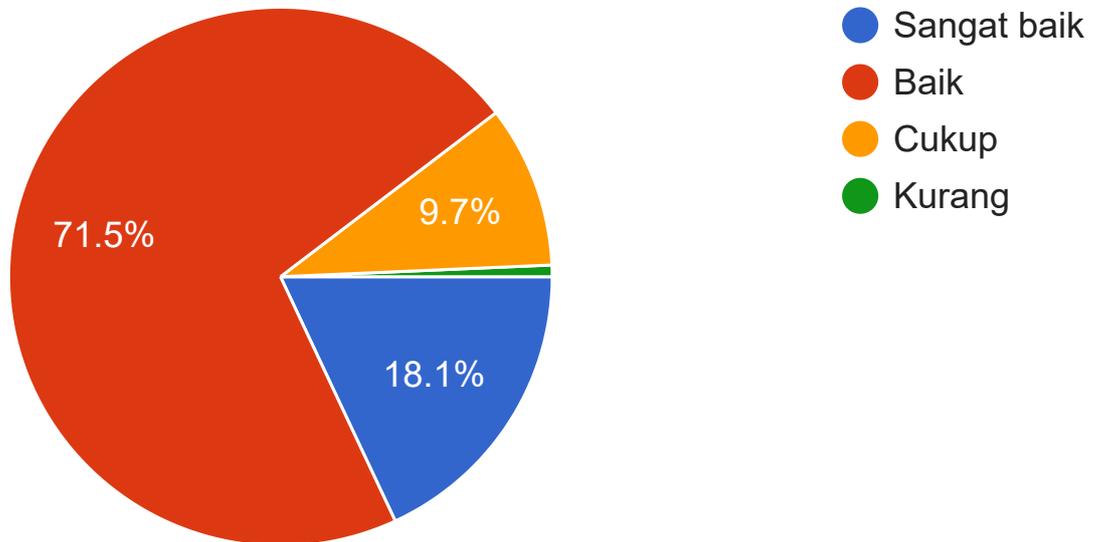
148 responses



3.2.4. Kepastian bahwa layanan tenaga kependidikan di ruang baca (peminjaman, pengembalian buku, informasi buku/referensi dll) telah sesuai dengan SOP



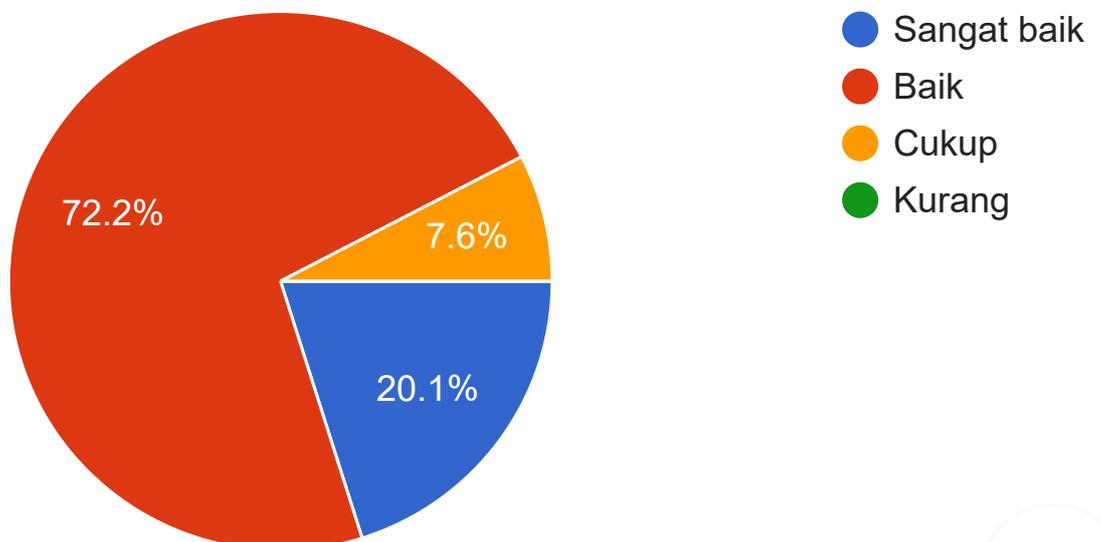
144 responses



3.3.1. Kepastian bahwa layanan yang diberikan oleh pengelola untuk kebutuhan akademik telah sesuai dengan SOP



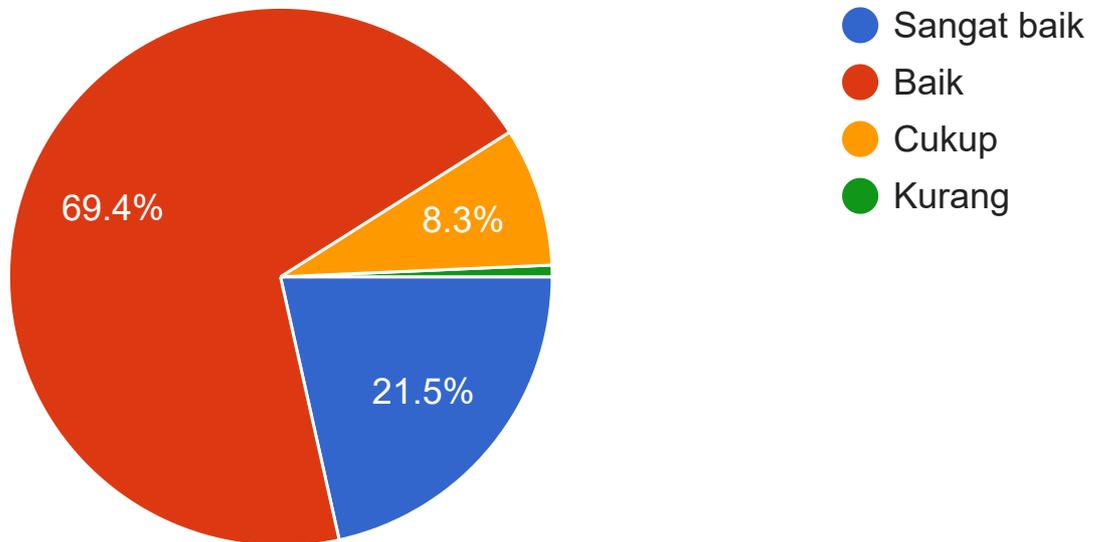
144 responses



3.3.2. Kepastian bahwa layanan yang diberikan oleh pengelola untuk kebutuhan kemahasiswaan telah sesuai dengan SOP



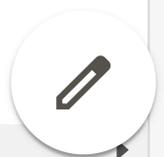
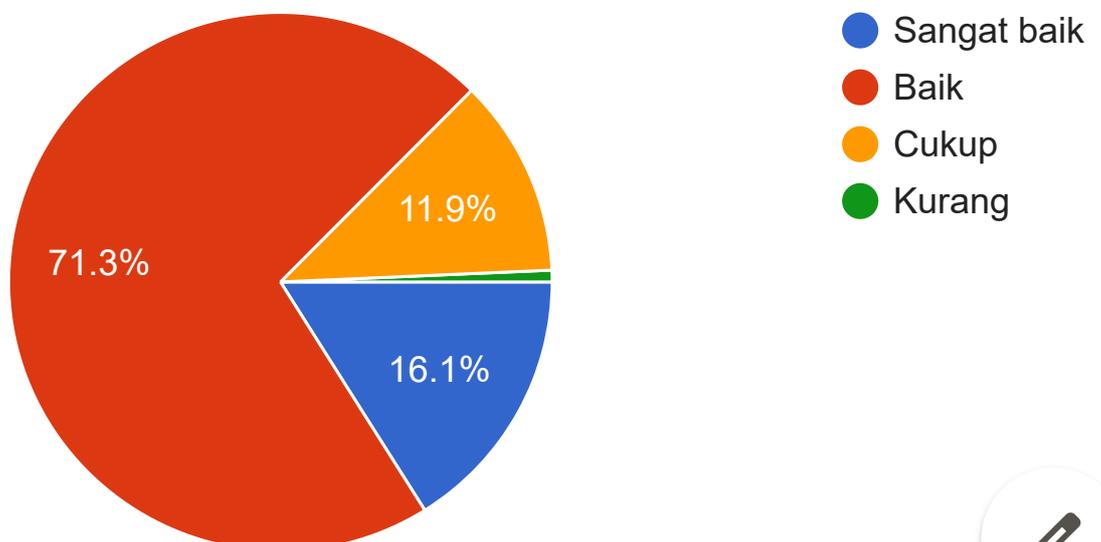
144 responses



3.3.3. Kepastian bahwa layanan yang diberikan oleh pengelola untuk kebutuhan penelitian/kegiatan ilmiah lainnya telah sesuai dengan SOP



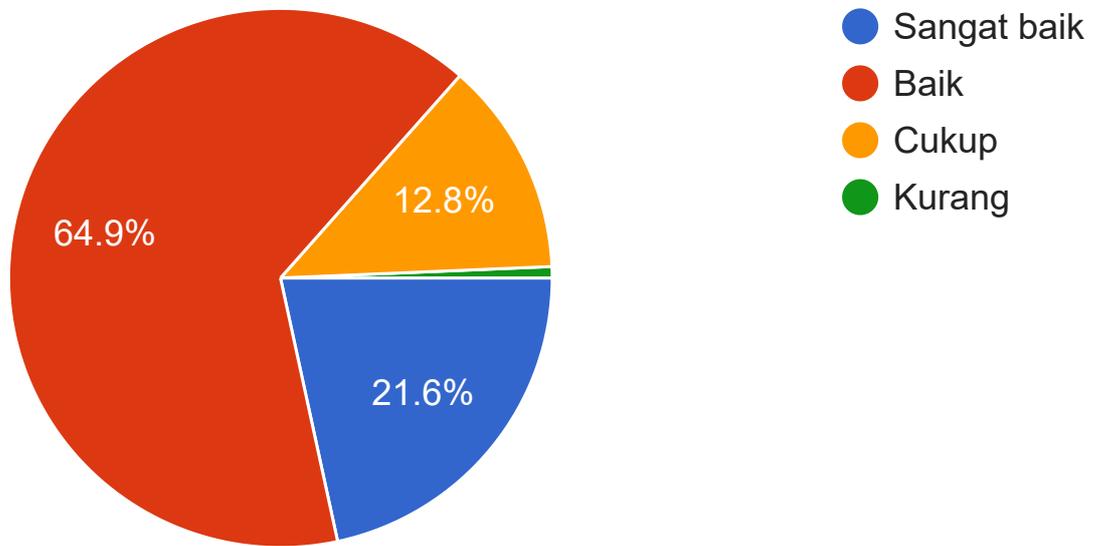
143 responses



4.1.1. Empati dosen terhadap kesulitan belajar mahasiswa



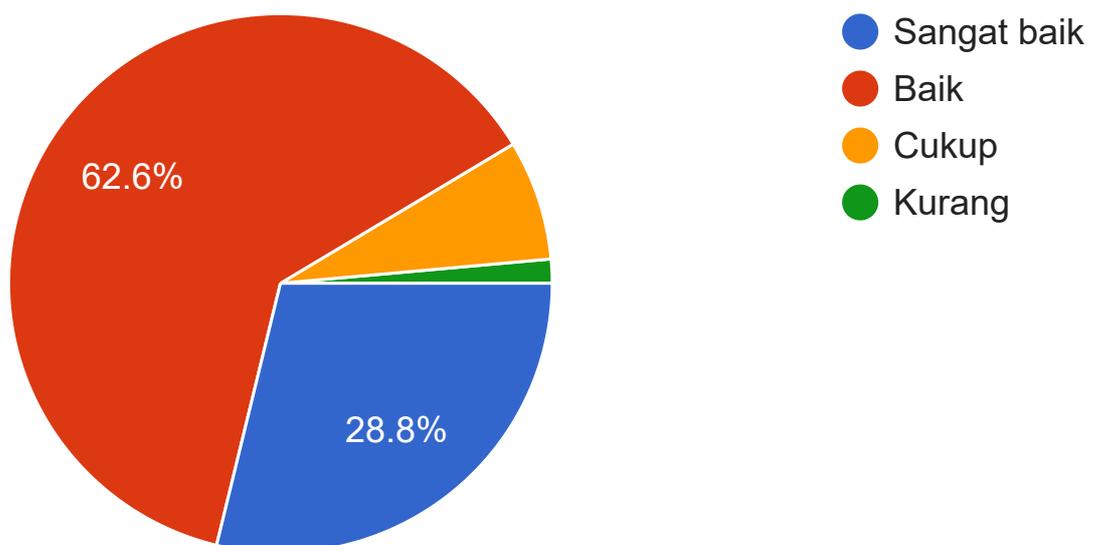
148 responses



4.1.2. Empati dosen pembimbing terhadap permasalahan dalam pengerjaan tugas akhir/proyek ilmiah mahasiswa



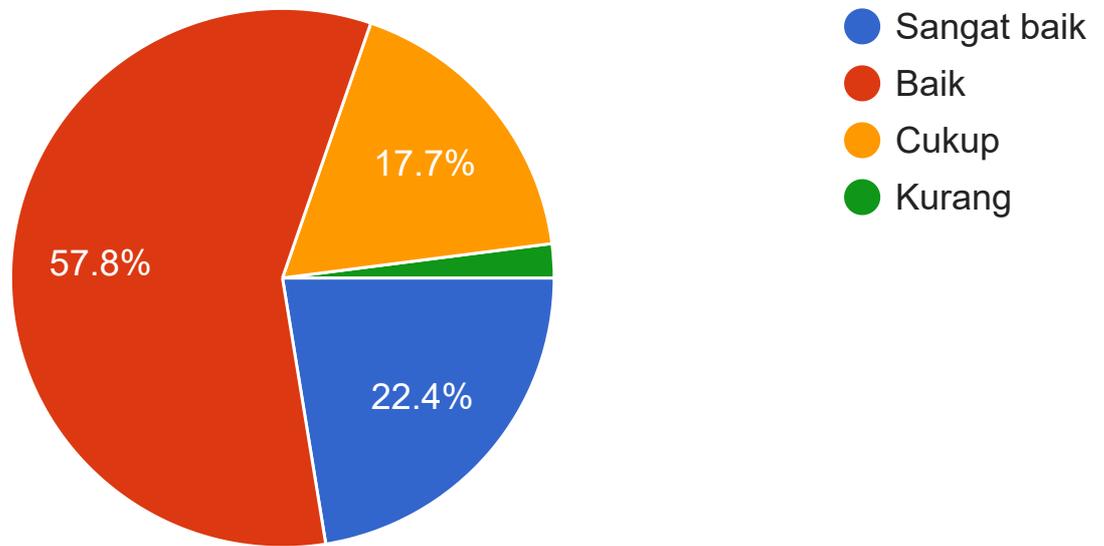
139 responses



4.1.3. Empati dosen terhadap kesulitan ekonomi mahasiswa



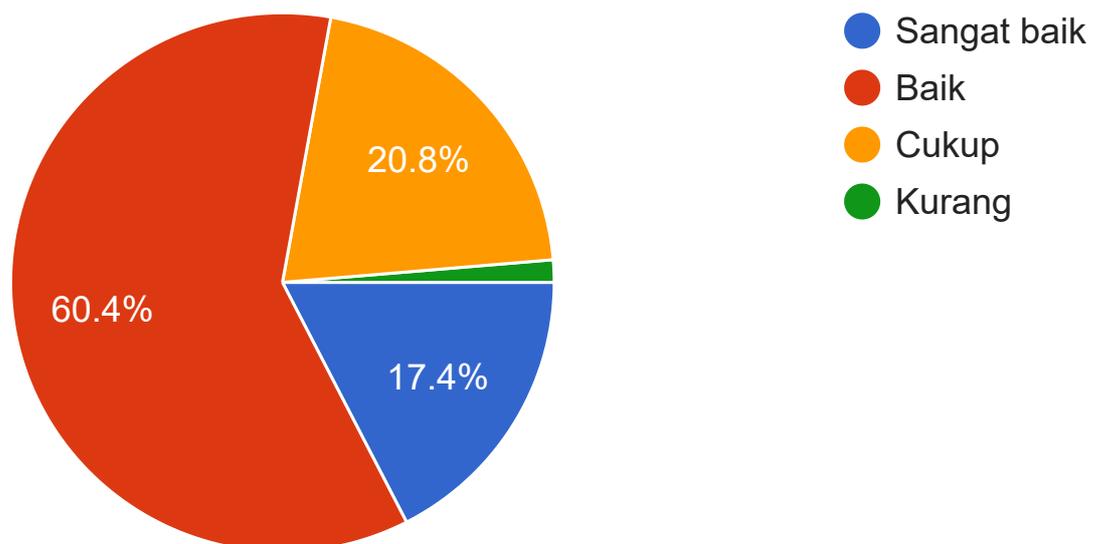
147 responses



4.1.4. Empati dosen terhadap kesehatan fisik dan mental mahasiswa



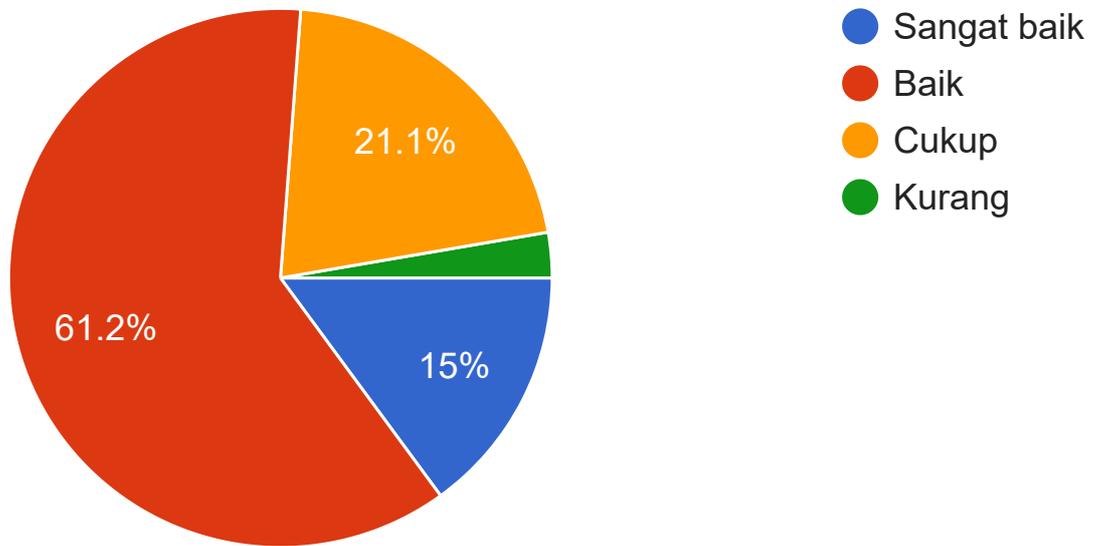
149 responses



4.1.5. Empati dosen terhadap permasalahan pribadi mahasiswa



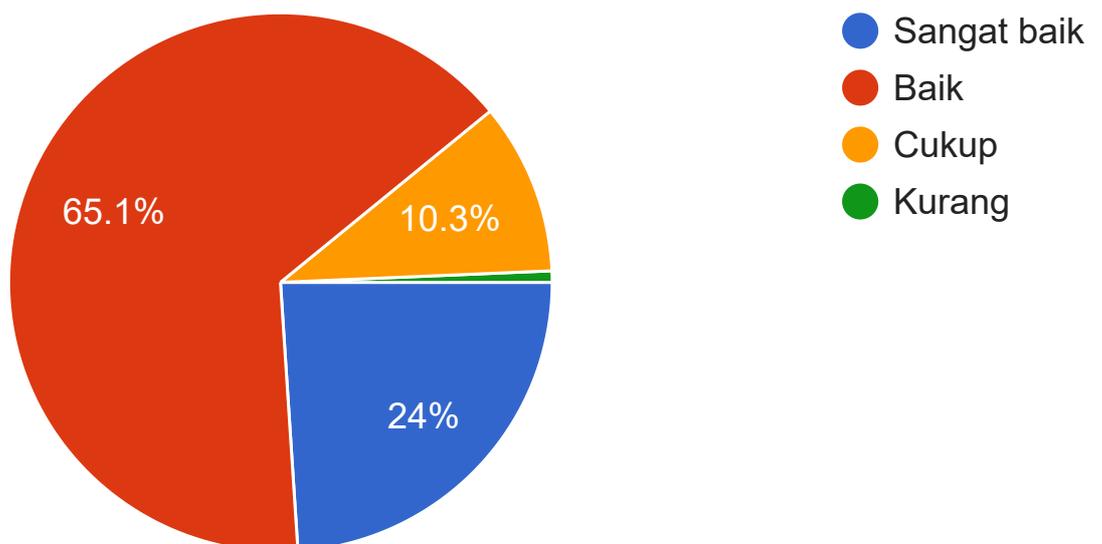
147 responses



4.1.6. Apresiasi dosen terhadap prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa



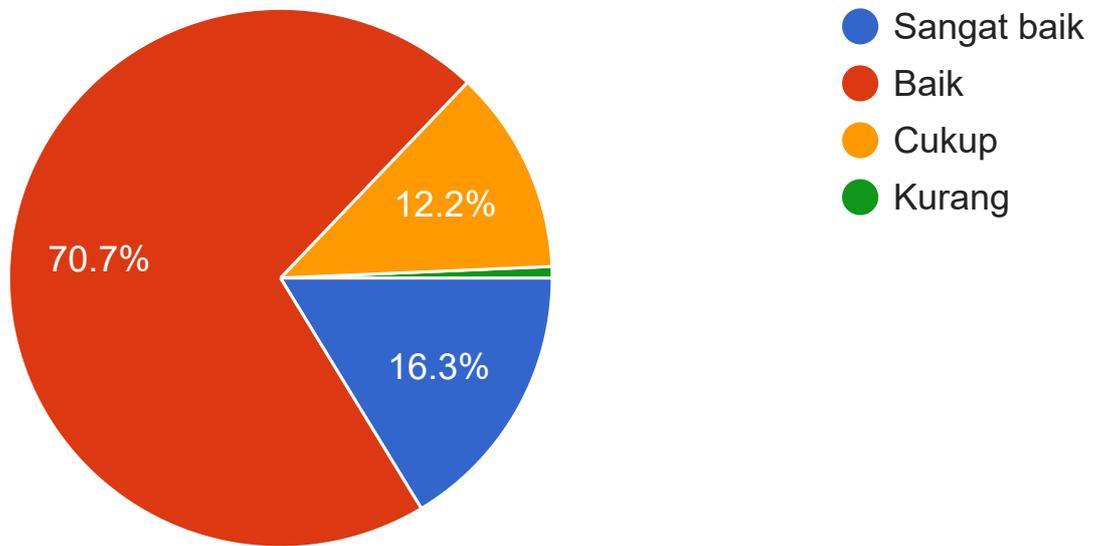
146 responses



4.2.1. Empati tenaga kependidikan terhadap kendala administrasi akademik mahasiswa



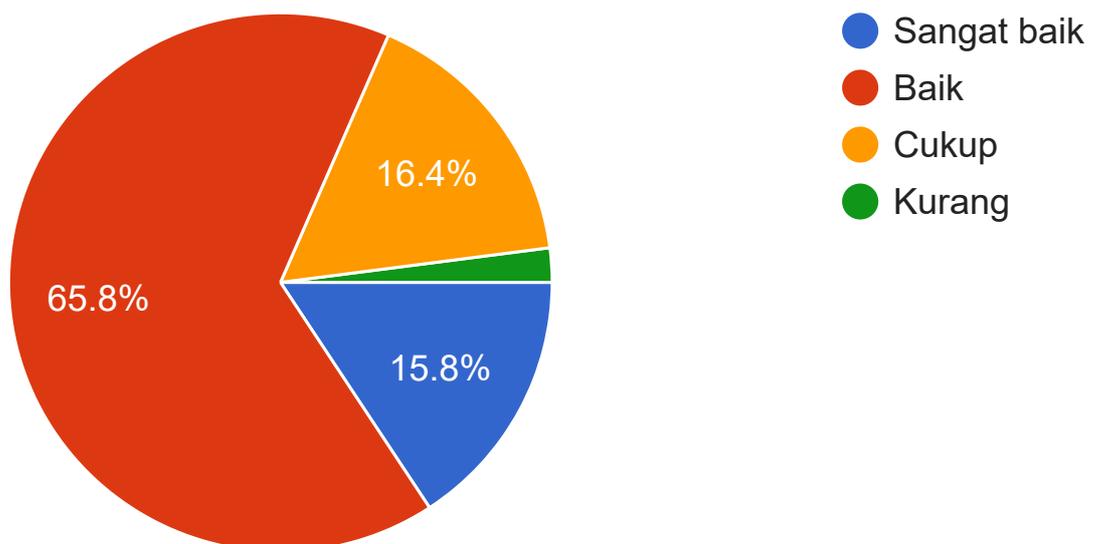
147 responses



4.2.2. Empati tenaga kependidikan terhadap permasalahan non-akademik mahasiswa



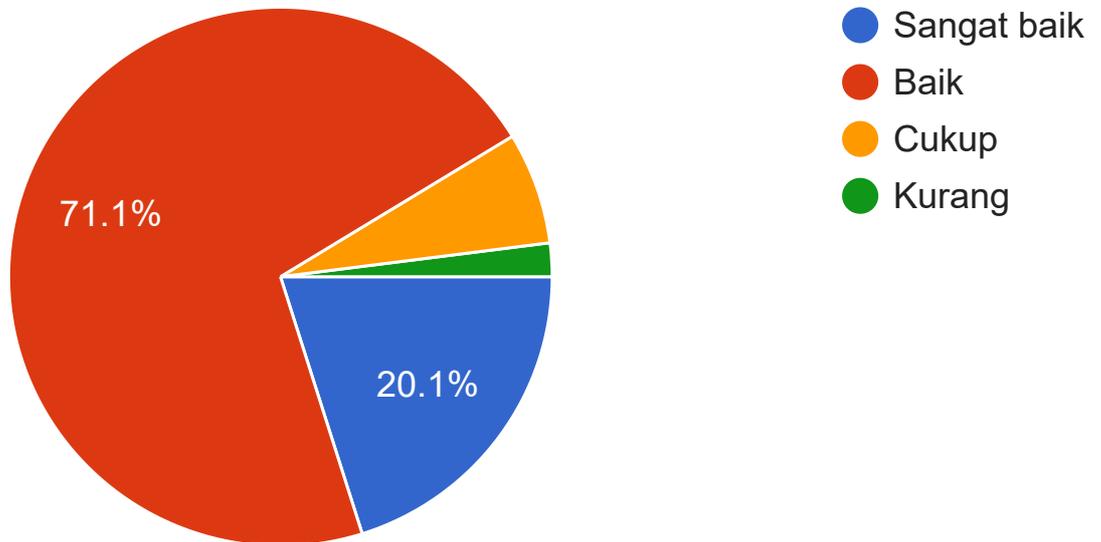
146 responses



4.1.1. Empati pengelola (Ketua Jurusan, Kaprodi, Sekretaris, Kepala lab, Pembina HIMA, kepala ruang baca) terhadap permasalahan akademis (perkuliahan, praktikum) mahasiswa



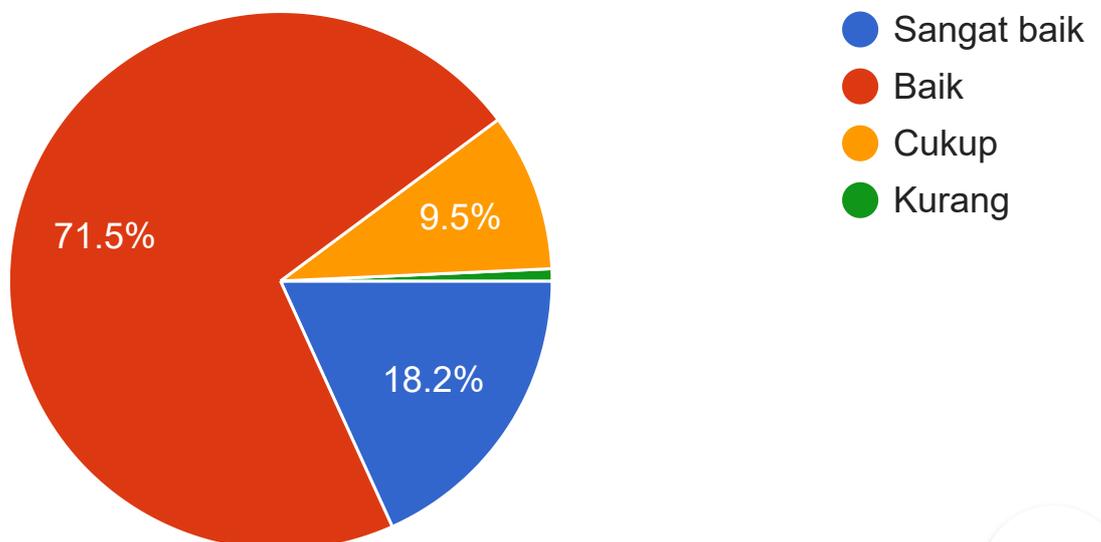
149 responses



4.1.2. Empati pengelola terhadap permasalahan dalam pengerjaan tugas akhir/proyek ilmiah mahasiswa



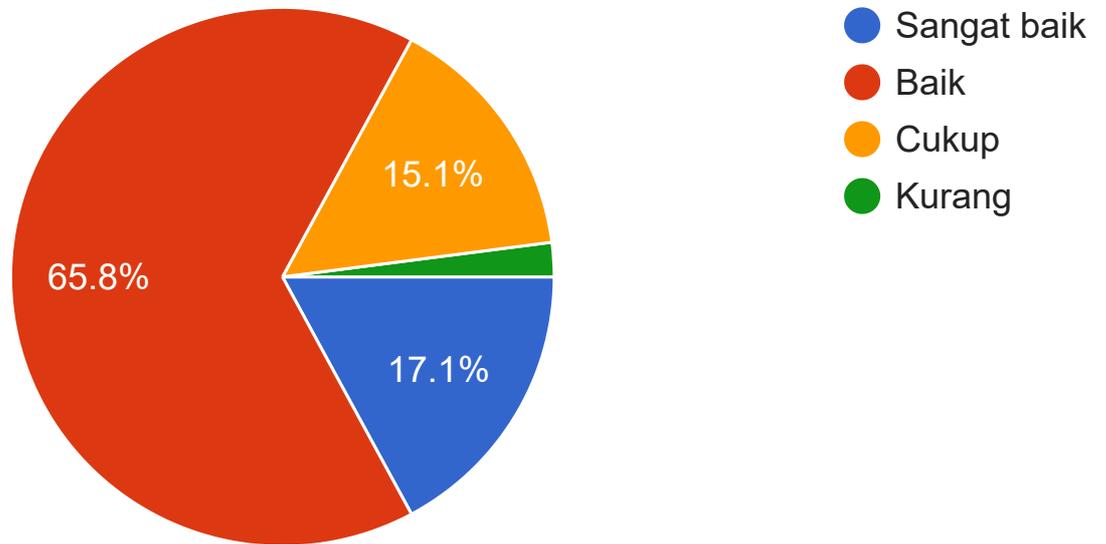
137 responses



4.1.3. Empati pengelola terhadap kesulitan ekonomi mahasiswa



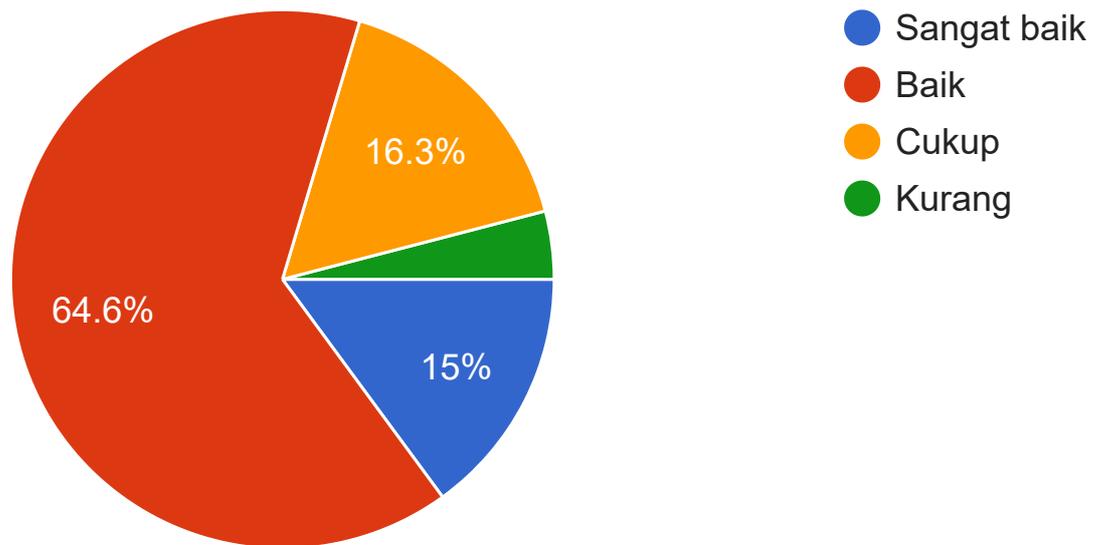
146 responses



4.1.4. Empati pengelola terhadap kesehatan fisik dan mental mahasiswa



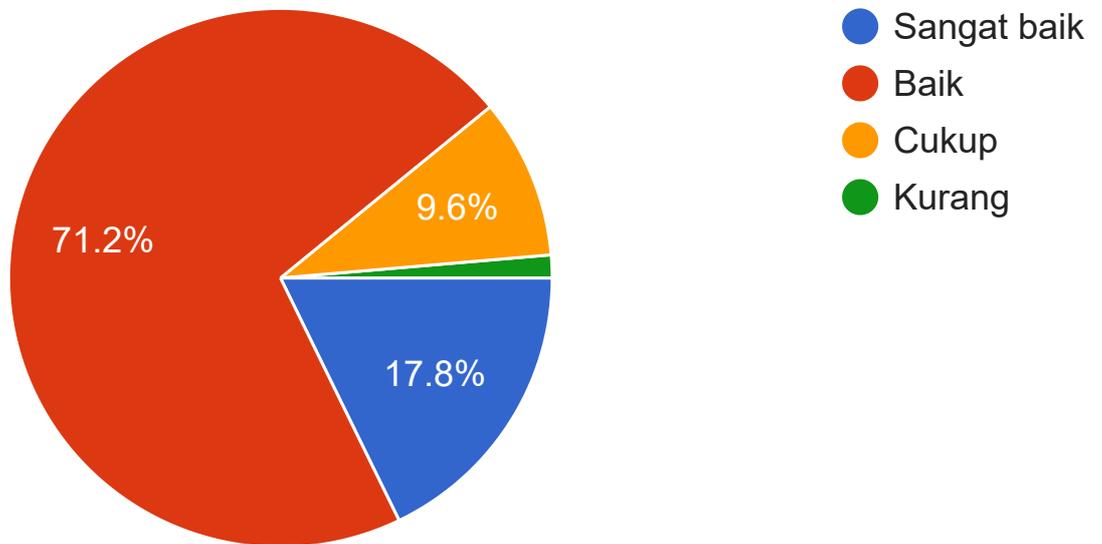
147 responses



4.1.5. Apresiasi pengelola terhadap prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa



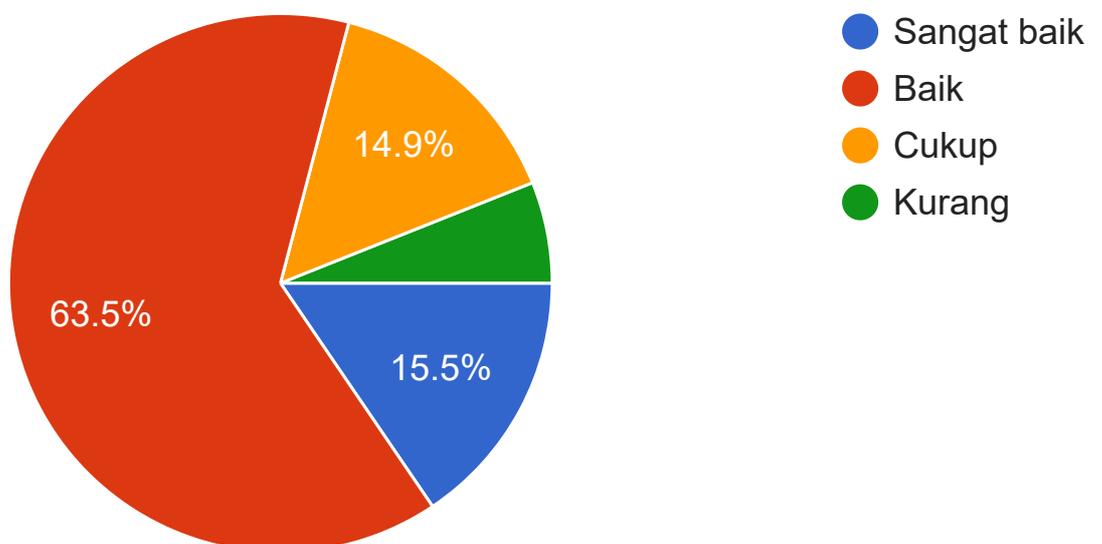
146 responses



5.1.1. Ketersediaan sarana dan prasarana untuk perkuliahan (ruang kuliah, fasilitas pembelajaran seperti proyektor, portal akademik, perpustakaan/ruang baca, akses internet)



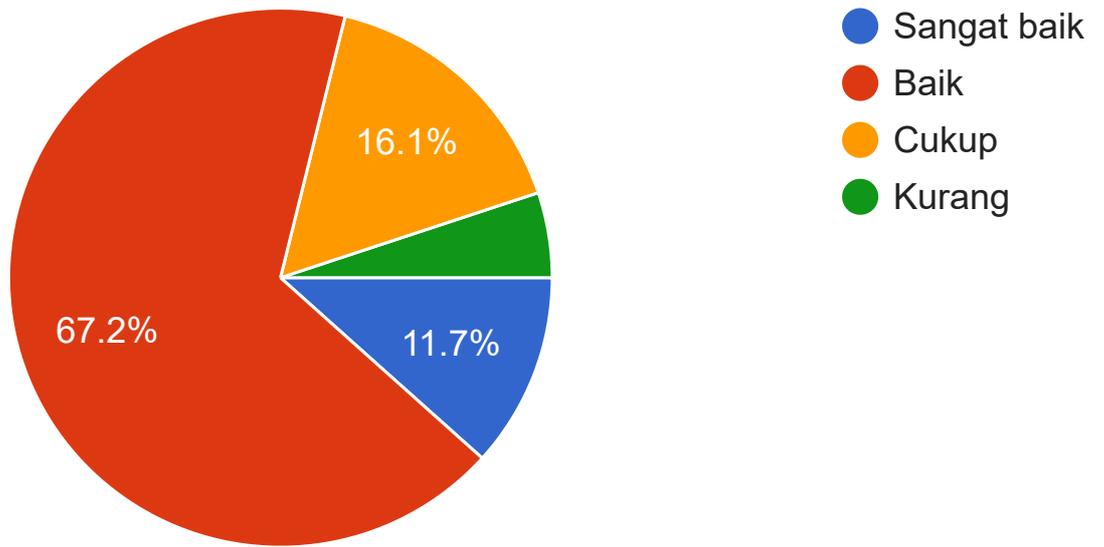
148 responses



5.1.2. Ketersediaan sarana dan prasarana untuk penelitian tugas akhir dan proyek ilmiah lainnya (lab, kebun percobaan, hutan penelitian dan pendidikan, dan sejenisnya)



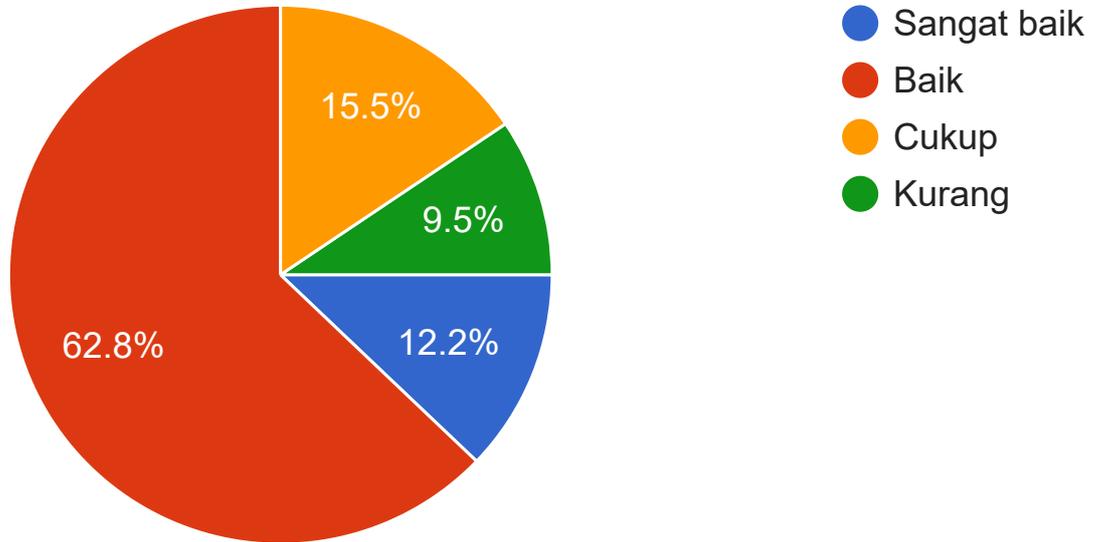
137 responses



5.1.3. Ketersediaan sarana dan prasarana untuk pengembangan diri (gedung kemahasiswaan, fasilitas olahraga, keagamaan, kebudayaan, dan pengembangan diri lainnya)



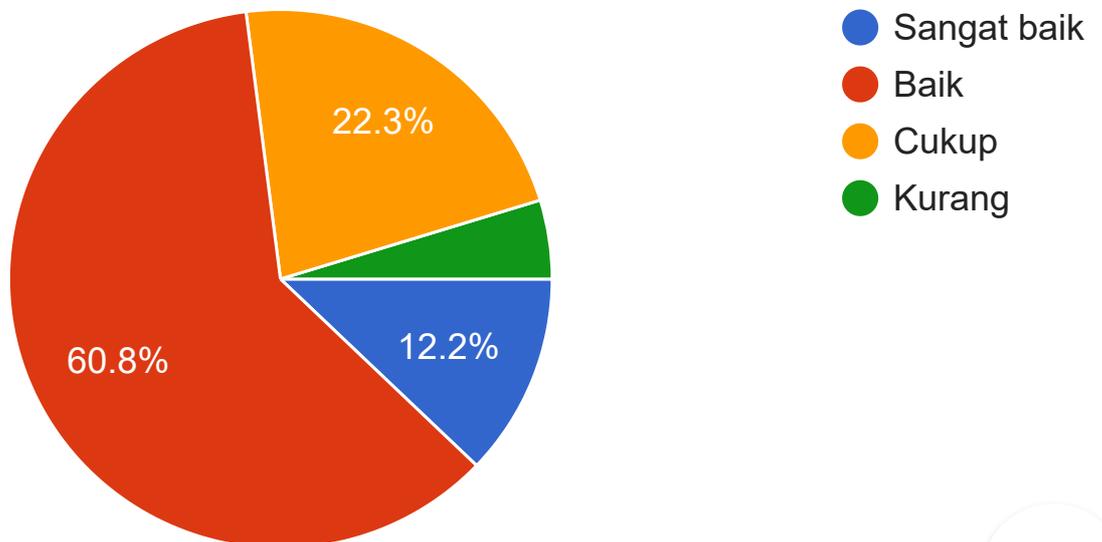
148 responses



5.1.4. Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang lainnya (asrama, transportasi dan lainnya)

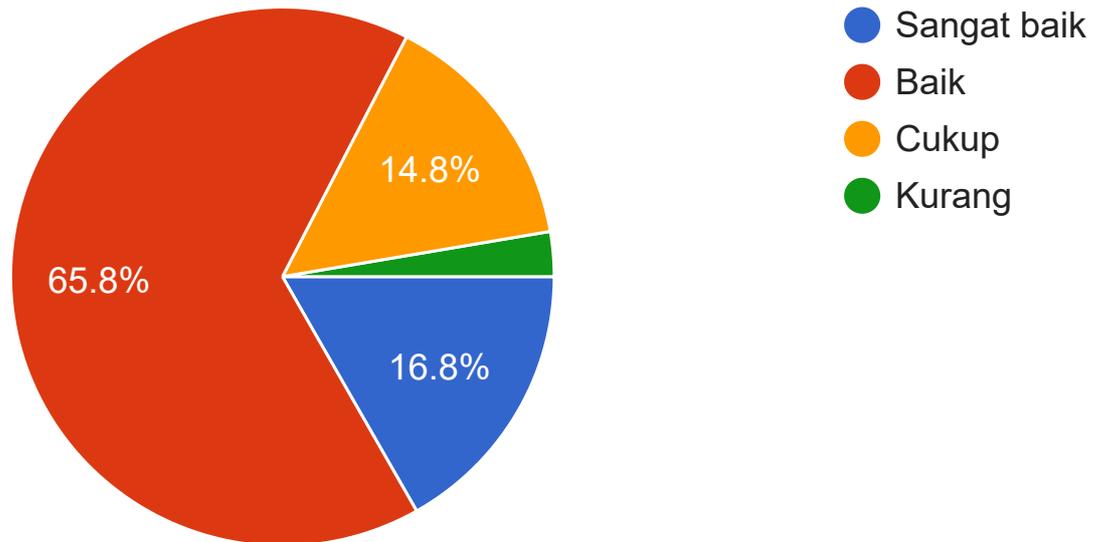


148 responses



5.2.1. Kemudahan mengakses sarana dan prasarana untuk perkuliahan (ruang kuliah, fasilitas pembelajaran seperti proyektor, portal akademik dan sejenisnya, perpustakaan/ruang baca, akses internet)

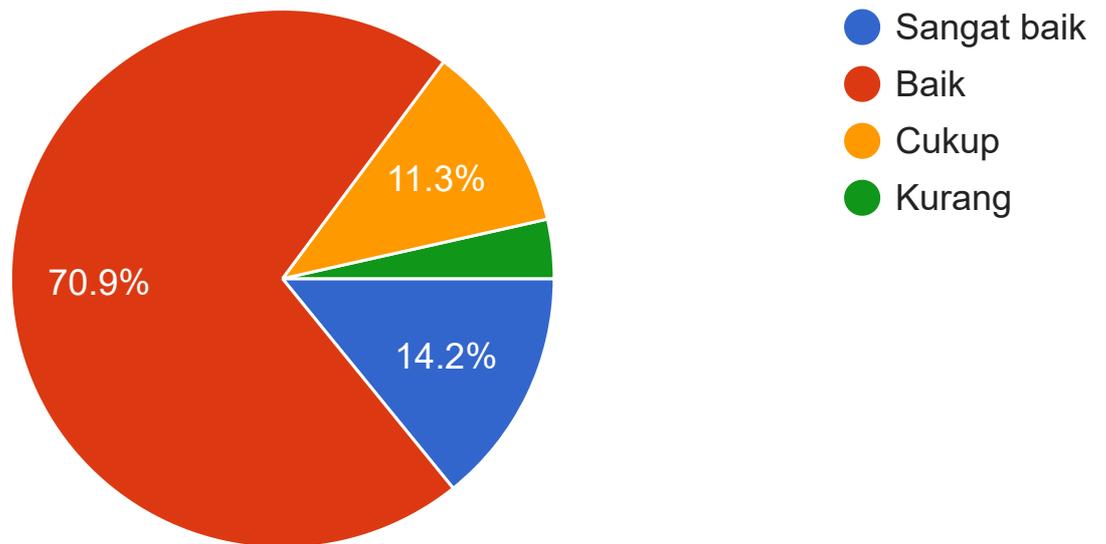
149 responses



5.2.2. Kemudahan mengakses sarana dan prasarana untuk penelitian tugas akhir dan proyek ilmiah lainnya (lab, kebun percobaan, hutan penelitian dan pendidikan, dan sejenisnya)



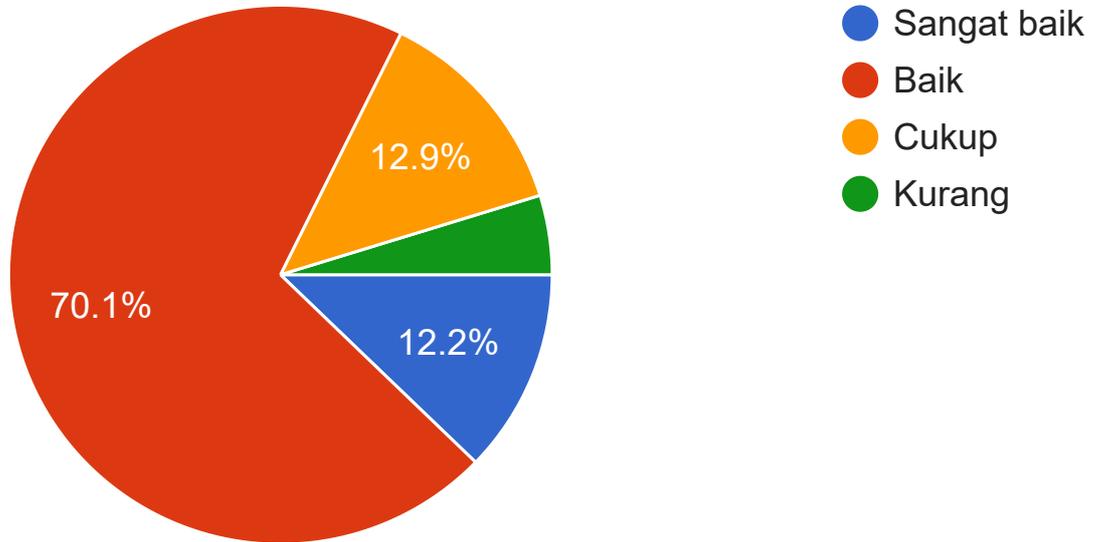
141 responses



5.2.3. Kemudahan menggunakan sarana dan prasarana untuk pengembangan diri (gedung kemahasiswaan, fasilitas olahraga, keagamaan, kebudayaan, dan pengembangan diri lainnya)



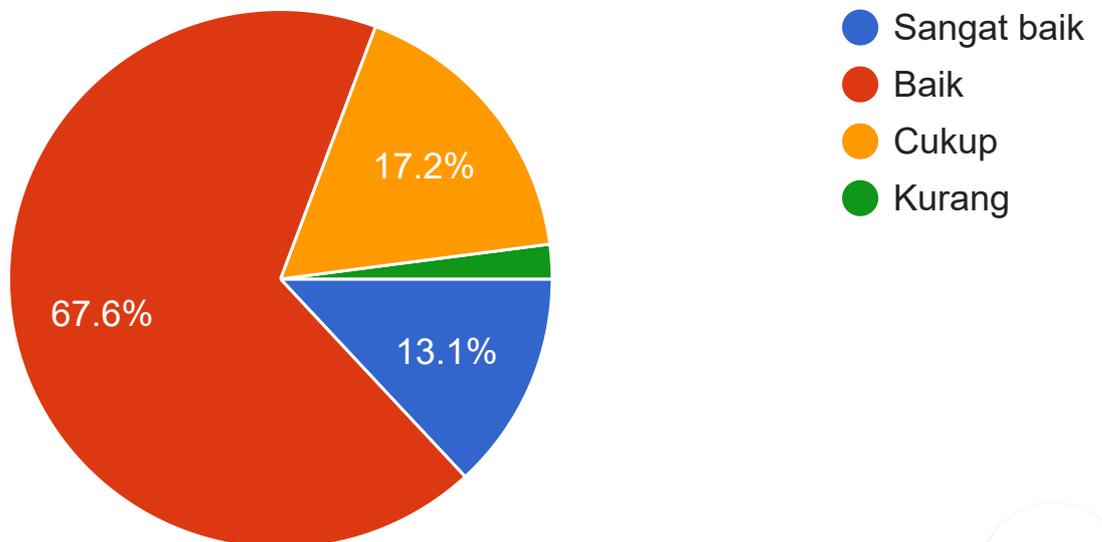
147 responses



5.2.4. Kemudahan menggunakan sarana dan prasarana penunjang lainnya (asrama, transportasi dan lainnya)



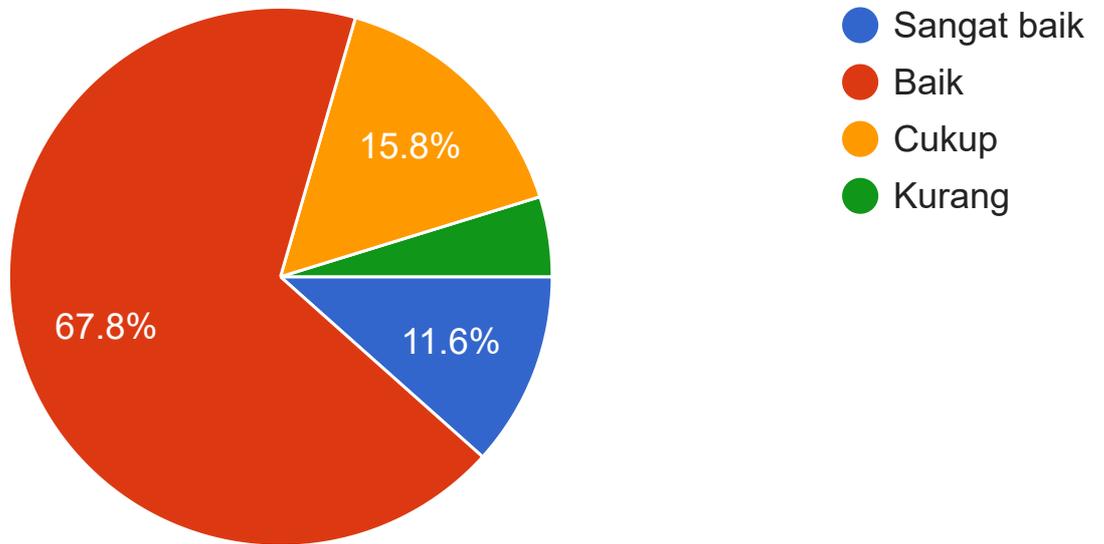
145 responses



5.3.1. Kualitas sarana dan prasarana untuk perkuliahan (ruang kuliah, fasilitas pembelajaran seperti proyektor, portal akademik dan sejenisnya, perpustakaan/ruang baca, akses internet)



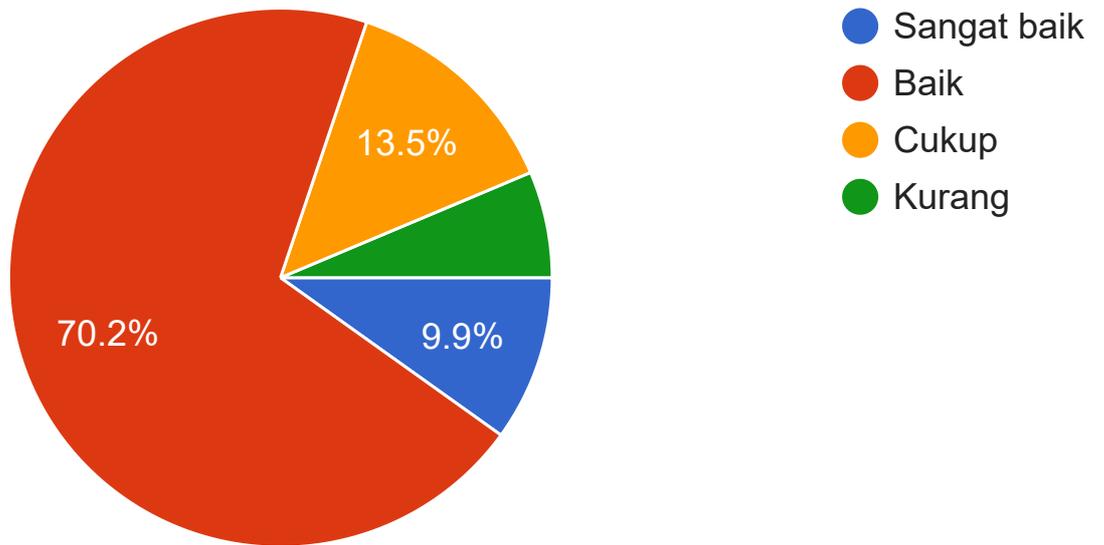
146 responses



5.3.2. Kualitas sarana dan prasarana untuk penelitian tugas akhir dan proyek ilmiah lainnya (lab, kebun percobaan, hutan penelitian dan pendidikan, dan sejenisnya)



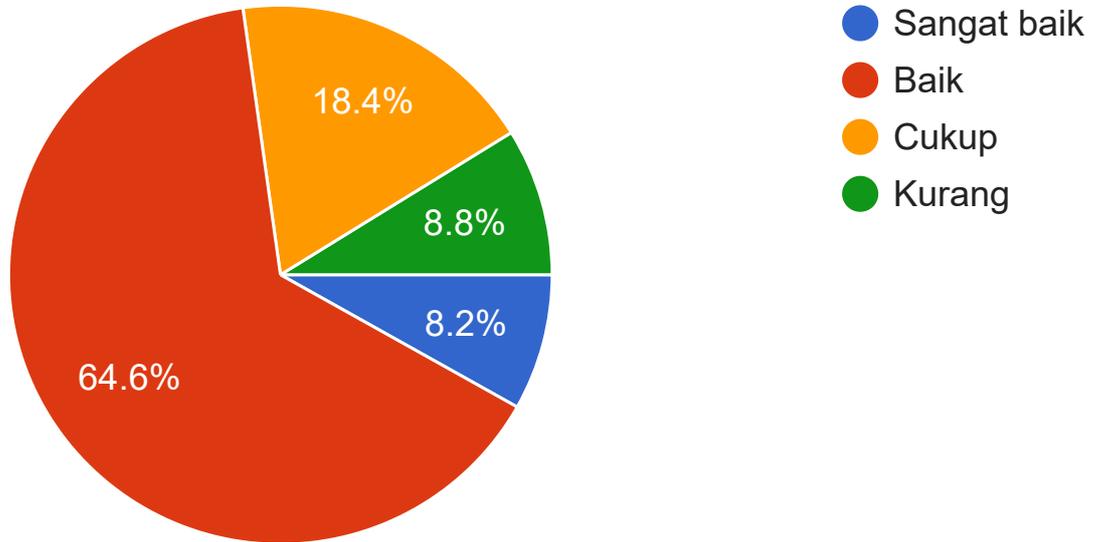
141 responses



5.3.3. Kualitas sarana dan prasarana untuk pengembangan diri (gedung kemahasiswaan, fasilitas olahraga, keagamaan, kebudayaan, dan pengembangan diri lainnya)



147 responses



5.3.4. Kualitas sarana dan prasarana penunjang lainnya (asrama, transportasi dan lainnya)



148 responses

